

Al Dott. Pietro Bevilacqua

Ai Sindaci di
Alonte
Asigliano Veneto
Orgiano
Pojana Maggiore
Rispettive sedi

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE per il periodo 01.01.2013-18.07.2013 per i Comuni di ALONTE E POJANA MAGGIORE – per l'intero anno 2013 per i Comuni di ASIGLIANO VENETO ED ORGIANO.

Ai fini della formulazione della proposta di valutazione di competenza del componente O.I.V. Dott. Pietro Bevilacqua e delle conseguenti determinazioni definitive di ciascun Sindaco, sono con la presente a relazionare, in termini sintetici, sull'attività da me svolta nei periodi indicati in oggetto, nell'ambito di ciascuno degli enti convenzionati fino al 18.07.2013 e nei Comuni di Asigliano Veneto ed Orgiano per l'intero anno 2013, distintamente per ciascuno degli ambiti di funzioni del Segretario presi in considerazione dalla scheda di valutazione riportata in allegato.

Visto e considerato che una parte importante del mio lavoro ha riguardato la gestione associata a livello di Unione, costituita fra i quattro Comuni convenzionati fino al 31.12.2013, ho ritenuto opportuno riportare brevemente, per ciascun fattore di valutazione, anche le attività portate avanti a quel livello.

Una volta che il Dott. Bevilacqua avrà trasmesso la sua proposta di valutazione, prego ciascun Sindaco di comunicare all'Ufficio Ragioneria del Comune di Pojana Maggiore le proprie determinazioni finali, ai fini della liquidazione della quota di retribuzione di risultato di rispettiva competenza di ciascun Ente convenzionato per il periodo 01.01.2013-18.07.2013. I Sindaci dei Comuni di Asigliano Veneto ed Orgiano sono pregati di trasmettere la scheda di valutazione compilata anche ai rispettivi Uffici Ragioneria, per il conseguente invio della stessa all'attuale Comune capo convenzione di Cadoneghe.

Cordiali saluti.

Megliadino San Vitale, lì 30 gennaio 2014

Laura Tammaro

a) Funzione di collaborazione (intesa come partecipazione attiva, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del Segretario comunale)

Premetto che devo necessariamente adattarmi – su indicazione esplicita del componente O.I.V. Dott. Pietro Bevilacqua - alla schematica scomposizione degli ambiti di funzione del Segretario comunale risultante dalla scheda allegata, come già fatto nelle relazioni relative al 2011 e al 2012, e quindi, per evitare inutili ripetizioni, escludo, in particolare, da questo punto le attività di cui alle successive lettere “b” (assistenza giuridico-amministrativa) e “d” (funzioni aggiuntive attribuite dal Sindaco). In effetti, nell’art. 97 del T.U. Enti locali è anche previsto che il Segretario, oltre a svolgere i compiti individuati nella scheda, “sovrintenda allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordini l’attività” (in assenza del direttore generale).

Come negli scorsi anni, dovendo dividere il tempo di lavoro (e la vera e propria presenza fisica) tra quattro sedi, ho cercato di assolvere il mio compito di promuovere l’attuazione degli indirizzi politico-amministrativi da parte dei Responsabili dei Servizi dei Comuni e dell’Unione con la modalità più rapida ed efficace offerta dall’impiego della posta elettronica, impegnandomi in particolare a rispondere nel più breve tempo possibile a quesiti circa l’organizzazione del lavoro e/o l’applicazione di nuove normative. Lo stesso ho cercato di continuare a fare, a partire dal mese di luglio, da quando cioè la mia presenza nel Basso Vicentino è stata limitata ai soli giorni di giovedì e venerdì. A partire da novembre 2013, nel breve periodo precedente il trasferimento di una buona parte delle funzioni fondamentali all’Unione, mi sono dedicata invece per il maggior tempo possibile allo svolgimento di riunioni con gli amministratori ed il personale, oltre che con le rappresentanze sindacali, ai fini di un primo confronto rivolto all’informazione sui diversi contenuti e tempi del progetto di cambiamento organizzativo avviato ed all’acquisizione di proposte, critiche ed osservazioni da parte di tutti i soggetti coinvolti. In particolare, in concertazione con il personale adibito ai vari settori di attività si sono definite le prime linee operative relative all’organizzazione delle attività inerenti la tenuta del protocollo, lo sportello per il sociale, le concessioni cimiteriali, il commercio, ed in termini generali la ripartizione dei compiti tra gli uffici dell’Unione e le residue strutture dei Comuni, mentre per i servizi tecnici e la gestione dei tributi si è optato per una maggiore gradualità della riorganizzazione degli uffici. E’ stata espletata la consultazione con le rappresentanze sindacali per il trasferimento del personale all’Unione (che dal 1.1.2014 ha 47 dipendenti) e si è anche, negli ultimi giorni dell’anno, perfezionata la cessione di 3 dipendenti al Comune recedente di Alonte. Si sono conferiti i nuovi incarichi di p.o. dell’Unione decorrenti dal 1.1.2014 e si è promosso il conferimento degli incarichi di responsabile del procedimento da parte dei neominati Responsabili dei Servizi.

Nei primi mesi del 2013 mi sono impegnata, in particolare, nell’acquisizione ed organica rielaborazione delle proposte dei Responsabili di Servizio ai fini della definizione della pianificazione operativa di ciascun Ente, cioè degli obiettivi assegnati a ciascuna area funzionale e dei relativi indicatori e *target* (in applicazione delle recenti norme regolamentari adottate in recepimento del D.Lgs. n. 150/2009) e soprattutto della determinazione dei tempi di progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici. Nell’anno in considerazione, che è stato il primo dell’assoggettamento dei tre Comuni superiori a 1.000 abitanti di Alonte, Orgiano e Pojana al c.d. patto di stabilità interno, mi sono impegnata personalmente – con il Responsabile del Servizio Finanziario e con i Responsabili degli altri Servizi di tali Comuni, in particolare dei Servizi Tecnici – per la graduale progressiva definizione del programma dei flussi di cassa di parte capitale, al fine di identificare gli importi economici degli investimenti (e conseguenti pagamenti) realizzabili nell’anno nei limiti del patto.

Ho cercato, sempre nei limiti del tempo a disposizione, di partecipare attivamente (anche nell’ambito di riunioni apposite) alla redazione delle proposte di Bilancio di previsione 2013, nonché delle proposte di ricognizione degli equilibri e di variazione di bilancio. Soprattutto, nel

corso dell'anno ho prestato particolare attenzione all'espletamento degli adempimenti rivolti all'utilizzo di spazi finanziari per il pagamento di spese in conto capitale, mediante la ricognizione dei debiti non estinti al 31.12.2012 e la presentazione di istanze per la partecipazione al Patto regionale verticale.

Nei primi mesi del 2013, come già nel 2012, la sottoscritta - mancando la disponibilità di personale e quindi una struttura di supporto alla valutazione a livello di Unione - ha dovuto purtroppo spendere personalmente parecchio tempo (più del dovuto) per la materiale acquisizione delle relazioni contenenti una serie di dati per la misurazione della performance organizzativa delle diverse strutture (Servizi o Aree funzionali) dei 5 enti associati nonché delle relazioni concernenti il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle suddette strutture per il 2012, la richiesta di rettifiche e/o integrazioni formali, l'uniformazione per l'invio all'OIV. Come nel 2011 e nel 2012, anche nel 2013 si è svolto un incontro "intermedio" con i Responsabili di Servizio dei cinque Enti per il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, con conseguente focalizzazione dell'attenzione dei Responsabili stessi sul rispetto dei tempi e/o degli altri indicatori prestabiliti per la realizzazione dei risultati attesi dalle rispettive Amministrazioni.

A supporto dell'attività contrattuale degli Enti, ho proseguito nel fornire indicazioni operative e delucidazioni riguardo alle modalità di affidamento di forniture e servizi in alternativa al MEPA e/o alla procedura ad evidenza pubblica prescritta dal D.L. n. 95/2012 per alcune particolari tipologie di acquisti (carburante, telefonia, energia elettrica ecc.), pervenendo in alcuni casi per queste ultime forniture alla stipula di contratti a condizioni economiche più convenienti rispetto al passato.

Nell'autunno 2013 si è ottenuto anche l'importante risultato di acquisire, in capo all'Unione, da parte di impresa esterna specializzata la progettazione esecutiva degli investimenti rivolti alla ristrutturazione ed omogeneizzazione del sistema informatico dell'Unione e dei quattro Comuni di Asigliano Veneto, Orgiano, Pojana Maggiore e Sossano (progettazione per la quale nel 2012 si era affidato un primo incarico di progettazione di massima) e di determinare, anche sulla scorta di apposita indagine di mercato relativa ai soli applicativi sw, le necessarie risorse finanziarie e le modalità del loro finanziamento su un arco temporale pluriennale, anche mediante domanda di contributo alla Regione Veneto: presupposto essenziale, questo, sia per la realizzazione di condizioni adeguate - e conformi al vigente Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e per la archiviazione e conservazione dei documenti informatici sia per l'adozione della strumentazione omogenea necessaria alla gestione in forma associata delle c.d. funzioni fondamentali dal 1° gennaio 2014, anche mediante uno stabile collegamento telematico delle diverse sedi istituzionali. A fine 2013 la ditta incaricata ha avviato le attività necessarie per il suddetto collegamento in rete, mentre nella primavera 2014 si concluderanno le forniture di hardware e software previste nel progetto.

Sempre nell'ambito della gestione associata a livello di Unione dello sviluppo delle risorse umane, per il secondo anno si è definito nel 2013 un piano unitario di formazione del personale, che ha consentito - soprattutto grazie all'offerta dell'Anci Veneto e di altre amministrazioni locali come il Comune di Malo - l'ottimale impiego delle limitate risorse finanziarie disponibili, per di più soggette a vincolo ai sensi del D.L. n.78/2010, mediante gli "sconti" riconosciuti per la partecipazione di più dipendenti del singolo ente (Unione).

Di seguito, elenco sinteticamente per ciascun Ente le iniziative e le problematiche rispetto alle quali ritengo di avere svolto, nel corso del 2013, un ruolo propositivo o comunque partecipativo.

- **COMUNE DI POJANA MAGGIORE:** la prosecuzione di un'azione capillare di controllo sull'evasione ICI, con il supporto di ditta esterna e con la costituzione di un gruppo di lavoro interno (ancora senza il completo aggiornamento della banca dati, anche a causa di sopravvenute problematiche organizzative dell'ufficio ragioneria che hanno comportato il venir meno della presenza della collaboratrice a supporto della Responsabile); la ricerca di sponsorizzazioni per il Luglio Pojanese mediante avviso pubblico; la procedura rivolta all'alienazione della ex casa Zanchetta.

- **COMUNE DI ALONTE:** l'adozione dei provvedimenti necessari al sostegno economico dell'attività degli organizzatori del Giro d'Italia; l'indizione di consultazione popolare in merito alla permanenza del Comune nell'ambito dell'Unione; la stipula del contratto di concessione area per installazione antenna con Wind.

- **COMUNE DI ASIGLIANO VENETO:** la conclusione delle trattative e la definitiva sottoscrizione di convenzione con Berica Utilya S.p.a. e con la Provincia di Vicenza per la compiuta regolazione delle misure compensative correlate all'insediamento di impianto biodigestore e previste nel provvedimento autorizzatorio provinciale (con l'assistenza dei consulenti incaricati); la definizione consensuale della stima della consistenza degli impianti di distribuzione gas con l'attuale gestore Enerco; la sottoscrizione di un accordo c.d. pubblico/privato ai sensi dell'art. 6, L.R. n. 11/2004; la redazione, supervisione, sottoscrizione e conseguente registrazione di n. 6 contratti preliminari di cessione gratuita di immobili e n. 1 contratto preliminare di permuta immobiliare, ai fini dell'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione di percorsi ciclo-pedonali lungo via Vela e via Corridoni.

- **COMUNE DI ORGIANO:** la redazione dell'avviso pubblico per l'affidamento della revisione della stima degli impianti distribuzione gas in vista della prossima gara a livello di Atem e la richiesta al gestore attuale del 10% del VRD a sostegno dei c.d. utenti deboli; l'adozione dei provvedimenti necessari al sostegno economico dell'attività degli organizzatori del Giro d'Italia.

- **UNIONE COMUNI DEL BASSO VICENTINO:** l'attuazione e pubblicizzazione del progetto "Anagrafe in rete", con conseguente parziale revisione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici; l'elaborazione dello studio di fattibilità organizzativa per il trasferimento di nuove funzioni all'Unione a partire dal 2014 (c.d. funzioni fondamentali non trasferite dal 2013 e numerose altre funzioni), anche in vista dell'adesione del Comune di Sossano, con la formulazione di una proposta di modifiche dello statuto funzionale all'operazione e la definizione ed iniziale realizzazione di un cronoprogramma delle azioni da espletare per il raggiungimento dell'obiettivo, ivi compresa la redazione di tutte le proposte di deliberazione all'uopo necessarie (trasferimento di funzioni, determinazione nuova dotazione organica, programmazione assunzioni, comandi parziali di personale ai Comuni, determinazione nuove p.o. ecc.) e la definizione e successiva consultazione sulla proposta di ripartizione del personale tra le diverse Aree funzionali; la redazione di bozza bando di gara sopra soglia per affidamento fornitura sw e la partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione del relativo capitolato speciale d'appalto.

b) **Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti**

Si tratta di una funzione il cui espletamento mi vede impegnata con una certa frequenza, come è normale, e che ho cercato di assolvere (vedi precedente punto a) il più possibile mediante lo strumento della posta elettronica, rispondendo ai quesiti e alle richieste di chiarimenti sia dei dipendenti che degli amministratori ed inviando anche in molti casi, di mia iniziativa, informative

sui nuovi obblighi e adempimenti imposti dalla legislazione che – come è noto – continuamente muta e si evolve, impedendo spesso qualunque razionale programmazione e perlopiù accrescendo le difficoltà operative.

Il 2013, in particolare, è stato purtroppo un anno caratterizzato da una crescita esponenziale degli adempimenti burocratici, in particolare degli obblighi di pubblicazione e dei controlli interni, che hanno visto come protagonisti i Segretari comunali. Infatti, alla nostra categoria il legislatore ha inteso attribuire nuovi compiti aggiuntivi di vigilanza e di controllo con l'obiettivo di contrastare il diffondersi ed il perpetuarsi di fenomeni di corruzione, considerati una delle cause della peculiare difficile situazione finanziaria che caratterizza il nostro Paese, pur nel contesto di una crisi economica globale. Così, ai Segretari comunali è stata attribuita:

- la direzione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei Comuni e la sovrintendenza sul complessivo funzionamento dei controlli interni nell'ambito degli enti (Legge n. 190/2012);
- il ruolo (“di norma”) di Responsabile per la prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012);
- il ruolo correlato di Responsabile della trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013).

Di conseguenza, ho provveduto:

- a presentare, per l'approvazione da parte dei Consigli dei Comuni e dell'Unione, una proposta di adeguamento dei rispettivi regolamenti di contabilità per l'adozione della nuova disciplina dei controlli interni, in particolare del controllo successivo di regolarità amministrativa e del controllo sugli equilibri finanziari;
- a proporre una convenzione per la gestione associata del controllo successivo di regolarità amministrativa tra i quattro Comuni e l'Unione;
- ad effettuare per tutti gli enti il primo controllo a campione relativo agli atti assunti nel primo semestre 2014 – sulla base di griglie di valutazione preventivamente condivise coi responsabili dei servizi – con invio dei relativi reports a questi ultimi, agli organi di governo ed ai revisori dei conti, nel mese di luglio 2013;
- a presentare, per l'approvazione da parte delle Giunte dei Comuni e dell'Unione, una proposta di primo piano provvisorio per la prevenzione della corruzione, ed allegato primo programma triennale della trasparenza;
- a supportare, nel corso dell'anno, gli uffici nell'adempimento dei nuovi obblighi di trasparenza, in particolare di quelli necessari ad assicurare l'efficacia degli atti, quali gli atti di concessione di sovvenzioni e contributi, gli incarichi, gli atti di pianificazione urbanistica.

Essendo impossibile riportare tutte le problematiche interpretative affrontate in un anno, di seguito elenco sinteticamente per ciascun Ente le più importanti tematiche rispetto alle quali ritengo di avere svolto, nel corso del 2013, le mie funzioni di assistenza giuridico-amministrativa.

- **COMUNE DI ALONTE:** supporto nella definizione dell'accordo tra i Comuni aderenti all'ex Consorzio intercomunale per la metanizzazione del Basso Vicentino (c.d. metanizzati e non metanizzati) relativi al versamento degli indennizzi stabiliti con sentenza del Tribunale di Vicenza, con partecipazione alle riunioni coordinate dal Comune capofila di Mossano.

- **COMUNE DI ASIGLIANO VENETO:** definizione nuove modalità di organizzazione dell'esercizio delle funzioni delegate dalla Regione in materia di autorizzazioni paesaggistiche; approfondimenti normativi finalizzati al recesso da società partecipata per la gestione del servizio pubblico di raccolta rifiuti; supporto nella definizione dell'accordo tra i Comuni aderenti all'ex Consorzio intercomunale per la metanizzazione del Basso Vicentino (c.d. metanizzati e non metanizzati)

metanizzati) relativi al versamento degli indennizzi stabiliti con sentenza del Tribunale di Vicenza, con partecipazione alle riunioni coordinate dal Comune capofila di Mossano.

- **COMUNE DI ORGIANO:** definizione accordo di sponsorizzazione con Italcementi (c.d. rotatoria dell'arte); supporto nella redazione del bando per la concessione dell'area Mottarella; supporto nella redazione di avviso di asta pubblica per l'alienazione di immobile comunale in presenza di potenziali titolari di diritto di prelazione; richiesta di inclusione in altro ATO per il servizio idrico integrato; atti necessari all'acquisizione di area da destinare ad ampliamento dell'ecocentro a fronte della restrittiva disciplina vigente nel 2013 ed al perfezionamento di due permute immobiliari (sig.ri Iannuzzo e sig.ri Bruzzo).

- **COMUNE DI POJANA MAGGIORE:** supporto nella definizione dell'accordo tra i Comuni aderenti all'ex Consorzio intercomunale per la metanizzazione del Basso Vicentino (c.d. metanizzati e non metanizzati) relativi al versamento degli indennizzi stabiliti con sentenza del Tribunale di Vicenza, con partecipazione alle riunioni coordinate dal Comune capofila di Mossano ed alle riunioni col legale incaricato dal Comune e dal Comune di Rovolon; redazione di bozza di convenzione per la concessione gratuita di porzione dell'immobile ex scuola primaria; approfondimento dei limiti del divieto legale di permuta di beni immobili, con quesito alla sezione regionale della C.Conti del Veneto; approvazione e successiva attuazione del Regolamento del servizio di volontariato al fine dell'impiego di volontari nei Servizi Culturali.

- **UNIONE COMUNI DEL BASSO VICENTINO:** proposta di convenzione e di regolamento per l'istituzione della Centrale unica di committenza; partecipazione a gruppo di lavoro istituito presso la Provincia di Vicenza in ordine al progetto di Stazione unica appaltante provinciale; proposta di modifiche al Regolamento del trasporto scolastico; due proposte di modifica dello Statuto dell'Unione, l'una finalizzata all'adeguamento alle sopravvenute disposizioni in materia di pari opportunità e l'altra, più estesa, di cui alla precedente lettera a.

*c) **Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta - funzione rogante per conto dell'Ente***

Ritengo superfluo riportare il numero complessivo di sedute di Consiglio e di Giunta a cui ho partecipato in ciascun Comune, oltre che nell'Unione, nel corso dell'anno. In tali occasioni mi sono preoccupata di documentarmi adeguatamente, in anticipo e nei limiti del tempo a disposizione, specie sulle proposte di deliberazione consiliare, ed ho inteso svolgere un ruolo propositivo, oltre che consultivo, nell'ambito delle mie competenze. Come negli anni precedenti, un'elevata percentuale degli argomenti trattati nelle riunioni di Giunta e di Consiglio dei Comuni è risultata essere identica, ed ha dato luogo allo sviluppo di scelte decisionali - perlopiù uniformi, trattandosi di adempimenti obbligatori di legge dei Comuni e/o di tematiche di comune interesse anche a livello di Area Berica - in quattro distinte sedi.

Riporto di seguito il numero di atti per cui ho provveduto al rogito in forma pubblica amministrativa nei Comuni di Asigliano Veneto, Orgiano e Pojana Maggiore. L'utilità dell'intervento del Segretario comunale emerge in particolare negli atti in cui le spese ed imposte sono a carico del Comune (in particolare per acquisto di immobili), per le conseguenti economie ottenibili rispetto all'alternativa dell'incarico professionale a notaio.

- **COMUNE DI ASIGLIANO VENETO:** n. 1 atto di concessione del servizio di tesoreria comunale.

- **COMUNE DI ORGIANO:** n. 2 atti di cui n. 1 “atto di rettifica di precedente atto di permuta e autorizzazione a costruzione in confine in deroga allo strumento urbanistico vigente ed al codice civile” con la Parrocchia del capoluogo.

- **COMUNE DI POJANA MAGGIORE:** n. 1 atto di compravendita immobiliare.

Nel 2013 mi sono dovuta, in particolare, impegnare nella prima gestione della stipula dei contratti in forma elettronica, imposta dal legislatore con una modifica del Codice dei contratti in vigore dal 1° gennaio, e dell'invio telematico della richiesta di registrazione degli atti.

d) Funzioni aggiuntive attribuite dal Sindaco

Soltanto nei Comuni di Pojana Maggiore ed Asigliano Veneto mi sono state attribuite funzioni specifiche di gestione di Servizi, con apposito decreto del Sindaco.

Rilevo che comunque in tutti i Comuni ed anche nell'Unione, su incarico delle rispettive Giunte, ho svolto nel 2013 le funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, ed ho curato in particolare la stipula dell'accordo contrattuale decentrato relativo all'impiego delle risorse economiche 2012 del Comune di Alonte nonché degli accordi contrattuali decentrati relativi all'impiego delle risorse economiche 2013, per tutti gli enti tranne che per Alonte (a seguito di sospensione delle trattative voluta dalla parte sindacale). Per ciascun ente, a tale fine, con il supporto dell'ufficio ragioneria, ho formulato una proposta di “piattaforma contrattuale” per il riparto delle risorse decentrate, compatibilmente con la legislazione vigente; per l'Unione, in particolare, come negli anni precedenti, ho provveduto alla formulazione dei progetti finanziati ai sensi dell'art. 15 c. 5 del C.C.N.L. 01.04.1999, con il precipuo intento di promuovere la realizzazione degli obiettivi di incremento dei servizi di polizia locale e di manutenzione strade e aree pubbliche, nel rispetto delle puntuali direttive dell'Aran.

Preciso che in tutti i Comuni ed anche nell'Unione, indipendentemente dall'attribuzione di un incarico formale, ho seguito direttamente ogni problematica connessa all'organizzazione e gestione giuridica del personale, redigendo anche materialmente le relative proposte di deliberazione. Ovviamente, anche la gestione del trattamento economico accessorio del ridottissimo personale, suddivisa in 5 enti, ha comportato anche nel 2013 un deplorabile dispendio di tempo, fra la produzione e/o verifica di un gran numero di atti “fotocopia” e le (troppe) riunioni con le rappresentanze sindacali.

Ho provveduto, nei limiti di durata dei rispettivi incarichi, alla realizzazione degli obiettivi assegnati alle rispettive Aree di competenza nei Comuni di Pojana e Asigliano per il 2013.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO

Fattori di valutazione:

a) La funzione di collaborazione, intesa come partecipazione attiva, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del Segretario comunale. Detto fattore include anche il livello di raggiungimento di specifici obiettivi attribuiti al Segretario.

Peso: 40%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 40

PUNTEGGIO

| | |
|-------------------------|----|
| Scarsa | 8 |
| Largamente migliorabile | 16 |
| Sufficiente | 24 |
| Buona | 32 |
| Ottima | 40 |

b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, intesa come "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti". L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, per l'individuazione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

PUNTEGGIO

| | |
|-------------------------|----|
| Scarsa | 4 |
| Largamente migliorabile | 8 |
| Sufficiente | 12 |
| Buona | 16 |
| Ottima | 20 |

c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, che si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale. Detto fattore di valutazione include anche la funzione rogante per conto dell'Ente..

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

PUNTEGGIO

| | |
|-------------------------|----|
| Scarsa | 4 |
| Largamente migliorabile | 8 |
| Sufficiente | 12 |
| Buona | 16 |
| Ottima | 20 |

d) Le funzioni aggiuntive attribuite dal Sindaco, intesa come attività svolta dal segretario comunale su specifica attribuzione con decreto sindacale svolgendo i compiti assegnati con la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

PUNTEGGIO

| | |
|-------------------------|----|
| Scarsa | 4 |
| Largamente migliorabile | 8 |
| Sufficiente | 12 |
| Buona | 16 |
| Ottima | 20 |

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è effettuata entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione. Detta valutazione è operata dall'OIV e si basa su apposita relazione al Sindaco predisposta dal Segretario in relazione agli specifici fattori di valutazione sopra riportati e contenente elementi quali-quantitativi riferiti all'attività svolta e ai risultati conseguiti. Sulla base di detta relazione l'OIV formula la proposta di valutazione di risultato del segretario al Sindaco.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati in riferimento ai singoli fattori di valutazione (punteggio massimo pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 40 punti = valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 42 a 50 punti = 40% della retribuzione
- da 52 a 70 punti = 60% della retribuzione
- da 72 a 84 punti = 80% della retribuzione
- da 86 a 90 punti = 90% della retribuzione
- da 92 a 100 punti = 100% della retribuzione