

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto: D.LGS. N. 150/2009 - DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE  
E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRATARIO COMUNALE.-**

---

L'anno **duemilaundici** il giorno **diciassette** del mese di **ottobre** alle ore **17:30**,  
nella sala delle adunanze, previamente convocata si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risulta quanto segue:

<b>TASSONI LUIGI</b>	<b>P</b>
<b>ADAMI LUCIO</b>	<b>A</b>
<b>BOLLA PAOLO</b>	<b>P</b>
<b>BRUN STEFANIA</b>	<b>P</b>
<b>GIAROLO SANDRO</b>	<b>A</b>

(P)resenti n. 3, (A)ssenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale TAMMARO LAURA.

Il Signor TASSONI LUIGI assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione della Giunta Comunale in ordine all'oggetto sopra citato ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 nelle seguenti risultanze

Parere: **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

*Alonte 17-10-2011*

Il Responsabile del Servizio  
f.to BONATO GIUSEPPE

Parere: **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

*Alonte 17-10-2011*

Il Responsabile del Servizio  
f.to BONATO GIUSEPPE

**OGGETTO: D.LGS. N. 150/2009 – DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che in data 31 ottobre 2009 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 in data 26.11.2010, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione criteri generali per la revisione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009”;

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n. 84 in data 27 dicembre 2010, esecutiva, con cui si sono approvate delle modifiche al Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, finalizzate all’adeguamento dell’ordinamento di questo Comune alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 150/2009, in applicazione delle seguenti disposizioni del suddetto Decreto:

l’art. 16, ai sensi del quale gli Enti locali dovevano adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e art. 15 comma 1, riguardanti la “misurazione, valutazione e trasparenza della performance” (Titolo II del Decreto), e ciò entro il 31 dicembre 2010;

l’art. 31, ai sensi del quale gli Enti locali dovevano adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 17, comma 2, 18, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1, nel Titolo III del Decreto (“Merito e premi”), e ciò sempre entro il 31 dicembre 2010;

RICORDATO che questo Comune, così come gli altri Comuni aderenti all’Unione Comuni del Basso Vicentino, ha trasferito all’Unione medesima, con decorrenza dal corrente esercizio 2011, l’esercizio delle funzioni dell’Organismo indipendente di valutazione previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e, in generale, delle funzioni di misurazione e valutazione delle *performance* del personale dipendente e di tutte le funzioni attinenti allo “sviluppo delle risorse umane”;

VISTO il nuovo testo dell’art. 11 del Regolamento di organizzazione (“Organismo indipendente di valutazione”), laddove al comma 4 attribuisce all’O.I.V., tra l’altro, il compito di formulare “la proposta di valutazione annuale per la commisurazione della retribuzione di risultato (...) del Segretario comunale”;

VISTA la convenzione per la gestione associata dell’ufficio del Segretario comunale tra i Comuni di Pojana Maggiore, Alonte, Asigliano Veneto e Orgiano, sottoscritta in data 22 ottobre 2009, che all’art. 6 (“Trattamento economico - rapporti finanziari, obblighi e garanzie”) dispone che “ciascun Comune convenzionato decide autonomamente (...) in merito alla valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario in ciascun esercizio, ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato (...), nel rispetto delle vigenti norme dei contratti collettivi di lavoro: anche le spese conseguenti a tali determinazioni sono erogate in un primo momento dal Comune di Pojana Maggiore, che provvede poi al recupero della parte di competenza di ciascun Comune convenzionato”;

ATTESO che nella sopra citata deliberazione G.C. n. 84/2010 si rinviava ad una successiva deliberazione l’approvazione di una scheda di valutazione relativa al Segretario comunale, da

definirsi di intesa con gli altri Comuni attualmente convenzionati per l'esercizio in forma associata delle relative funzioni;

PRESO ATTO che si è raggiunta un'intesa informale tra i Sindaci dei quattro Comuni convenzionati sulla proposta avanzata in proposito dal componente O.I.V. Dott. Pietro Bevilacqua;

VISTO l'allegato recante la scheda di valutazione di cui sopra, che si ritiene meritevole di approvazione, quale allegato "3" del Regolamento di organizzazione;

CONSIDERATA l'urgenza di rendere operativo detto sistema di valutazione a partire dal corrente esercizio, e pertanto l'opportunità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di sola regolarità tecnica ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

1. DI DEFINIRE, per tutti i motivi esposti in premessa, il sistema di valutazione relativo al Segretario comunale, di intesa con gli altri Comuni attualmente convenzionati per l'esercizio in forma associata delle relative funzioni, secondo quanto riportato nell'allegato alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale della medesima – allegato "3" del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dando atto che il sistema suddetto trova applicazione a partire dal corrente esercizio 2011;
2. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, con separata votazione favorevole unanime espressa nei modi di legge.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO**

Fattori di valutazione:

a) La funzione di collaborazione, intesa come partecipazione attiva, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del Segretario comunale. Detto fattore include anche il livello di raggiungimento di specifici obiettivi attribuiti al Segretario.

Peso: 40%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 40

**PUNTEGGIO**

Scarsa	8
Largamente migliorabile	16
Sufficiente	24
Buona	32
Ottima	40

b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, intesa come "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti". L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, per l'individuazione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

**PUNTEGGIO**

Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, che si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale. Detto fattore di valutazione include anche la funzione rogante per conto dell'Ente..

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

**PUNTEGGIO**

Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

d) Le funzioni aggiuntive attribuite dal Sindaco, intesa come attività svolta dal segretario comunale su specifica attribuzione con decreto sindacale svolgendo i compiti assegnati con la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

**PUNTEGGIO**

Scarsa	4
--------	---

Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

#### VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è effettuata entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione. Detta valutazione è operata dall'OIV e si basa su apposita relazione al Sindaco predisposta dal Segretario in relazione agli specifici fattori di valutazione sopra riportati e contenente elementi quali-quantitativi riferiti all'attività svolta e ai risultati conseguiti. Sulla base di detta relazione l'OIV formula la proposta di valutazione di risultato del segretario al Sindaco.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati in riferimento ai singoli fattori di valutazione (punteggio massimo pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 40 punti = valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 42 a 50 punti = 40% della retribuzione
- da 52 a 70 punti = 60% della retribuzione
- da 72 a 84 punti = 80% della retribuzione
- da 86 a 90 punti = 90% della retribuzione
- da 92 a 100 punti = 100% della retribuzione

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to TASSONI LUIGI

Il Segretario Comunale  
F.to TAMMARO LAURA

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni da oggi.

*Alonte*

Il Segretario Comunale  
F.to TAMMARO LAURA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art.125 D.Lgs. n.267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

*Alonte*

Il Segretario Comunale  
F.to TAMMARO LAURA

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

*Alonte*

Il Segretario Comunale  
TAMMARO LAURA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Artt. 126, 127 e 134 D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è:

Immediatamente esecutiva

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla data di pubblicazione.

*Alonte* \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale