

Verbale Di Deliberazione Del Consiglio Comunale

Sessione **Straordinaria** - Convocazione **Prima** - Seduta **Pubblica**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'ECOCENTRO COMUNALE. -**

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **20:30**, nella sala delle adunanze, convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito fatta recapitare a ciascun Consigliere nei modi e nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. TASSONI LUIGI e l'assistenza del Segretario Comunale TAMMARO LAURA.

Fatto l'appello risulta quanto segue:

TASSONI LUIGI	P
NEGRETTO GIADA	P
BRUN STEFANIA	P
BOLLA PAOLO	G
GIUSTINIANI GIANNICO	P
MARAN CRISTIAN	G
SCAPPATURA EMILIO	A
GIAROLO SANDRO	P
ADAMI LUCIO	P
SARTORI LORIS	P
MONZARDO BENEDETTO	P
ROSSETTO ADRIANO	P
PONTALTO PAOLO	P

(P)resenti n. 10, (A)ssenti n. 3

Essendo quindi legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

ORE: 21.08 entra nella sala Consiliare il Consigliere Scappatura: i presenti sono ora n. 11.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale in ordine all'oggetto sopra citato ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 nelle seguenti risultanze

Parere: **Favorevole** in ordine alla regolarità amministrativa

Alonte 29-06-2010

Il Responsabile del Servizio
F.to DOVIGO ANDREA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'ECOCENTRO COMUNALE.

ORE: 21,50.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Alonte è proprietario di un ecocentro, sito in via Campolongo;
- L'Amministrazione Provinciale di Vicenza, con provvedimento n. 54 del 21.07.2004, successivamente modificato con provvedimento n. 26 del 02.02.2007, ha autorizzato il Comune di Alonte alla realizzazione ed all'esercizio di tale ecocentro comunale;
- Dal 01.01.2006 l'impianto è gestito dalla Società partecipata del Comune — UTILYA s.r.l. - alla quale è stato affidato tutto il servizio raccolta rifiuti ed igiene urbana disciplinato dalla Convenzione di servizio approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 28.12.2005;
- L'Amministrazione Provinciale di Vicenza successivamente ha volturato alla società UTILYA s.r.l. la predetta autorizzazione con provvedimento n. registro 64/U.C. Suolo Rifiuti/2007 del 11.04.2007 prot. n. 23.5831AMB;
- L'Amministrazione Provinciale di Vicenza con provvedimento n. registro 153 / Servizio Suolo Rifiuti / 2009 del 30.07.2009 prot. n. 58836 ha autorizzato la ditta Utilya srl all'esercizio dell'ecocentro comunale sito in Comune di Alonte in Via Campolongo fino al 30.07.2019;
- In collaborazione e su proposta di UTILYA è stato rivisto il regolamento di gestione dell'ecocentro in modo da avere una disciplina più coerente con le nuove normative di settore e più adeguata a soddisfare le esigenze di miglioramento del servizio stesso emerse nel corso del tempo;
- Recentemente si è arrivati alla stesura del testo finale che viene sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale in questa seduta;
- Il Consiglio di Amministrazione di Utilya il 15 maggio scorso ha licenziato il testo definitivo di regolamento;

VISTO l'allegato (ALL. A) Regolamento di gestione dell'ecocentro composto da n. 12 articoli e da tre allegati A, B e C così dettagliati:

Allegato A composto da tre articoli:

- Art.1/A Ubicazione dell'ecocentro;
- Art.2/A Orario di apertura dell'ecocentro;
- Art.3/A Modalità di accesso delle utenze domestiche e non domestiche all'ecocentro;

Allegato B composto da due articoli e da una scheda da compilare al conferimento:

- Art.1/B Tipologie qualitative e quantitativi massimi dei rifiuti conferibili dall'utenza domestica;
- Art.2/B Tipologie qualitative e quantitativi massimi dei rifiuti conferibili dall'utenza non domestica;

Scheda rifiuti conferiti al centro raccolta (ex D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i.);

- Allegato C: Autocertificazione di conferimento rifiuti presso ecocentro comunale da parte di soggetti terzi

UDITA la relazione del Sindaco;

DATO ATTO che sulla presente proposta è formulato l'allegato parere di regolarità tecnica ex art. 49 D. Lgs. 267/2000;

UDITO il Consigliere Sartori, il quale a nome del suo gruppo dichiara di vedere positivamente l'inclusione degli scarti di oli di frittura e simili tra i rifiuti conferibili – come richiesto da molti cittadini – ed inoltre

apprezza che finalmente siano state adeguate le rampe;

CON voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano dai n. 11 componenti del Consiglio presenti,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato (ALL. A) Regolamento di gestione dell'ecocentro composto da n. 12 articoli e da tre suoi allegati A, B e C;
2. Di dare atto che lo stesso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione;
3. Di dare atto che con l'approvazione dell'allegato Regolamento sono revocati norme e regolamenti comunali con esso in contrasto ovvero incompatibili ed in particolare il regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.03.2007 relativo alla gestione dell' ecocentro;
4. Di dare adeguata pubblicità allo stesso nel sito web comunale e nel sito web della società UTILYA s.r.l. nella pagina dedicata al Comune di Alonte;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla società partecipata UTILYA s.r.l., incaricandola di dare le conseguenti direttive alla Ditta incaricata della gestione, e all'Ufficio Tecnico comunale;
6. Di dichiarare con votazione separata ai sensi dell'art.134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 (voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai n. 11 componenti del Consiglio presenti) la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Comune di Alonte

Provincia di VICENZA

**REGOLAMENTO DI GESTIONE
DELL'ECOCENTRO**

INDICE

<u>Art. 1 Principi e Finalità</u>	7
<u>Art. 2 Funzione e definizione</u>	7
<u>Art. 3 Destinatari del servizio</u>	7
<u>Art. 4 Orari di apertura</u>	8
<u>Art. 5 Tipologia di rifiuti ammessi</u>	8
<u>Art. 6 Modalità di conferimento e di effettuazione delle raccolte differenziate</u>	8
<u>Art. 7 Condizioni operative e compiti del gestore</u>	8
<u>Art. 9 Controlli</u>	10
<u>Art. 10 Regime sanzionatorio</u>	10
<u>Art. 11 Disposizioni finali e transitorie</u>	10
<u>Art. 12 Entrata in vigore</u>	11

Art. 1 Principi e Finalità

1. L'ecocentro, o "centro di raccolta" ex D.Lgs 152/2006 e s.m.i e come da D.Lgs. 08.04.2008 e s.m.i., è un'area recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti dove i soggetti ammessi, come individuati all'art. 3 del presente Regolamento, possono conferire **gratuitamente** varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati.

2. L'ecocentro è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica e, quindi, all'abbattimento dei costi di smaltimento. Esso rappresenta inoltre un importante intervento di protezione dell'ambiente e di miglioramento della qualità della vita.

Art. 2 Funzione e definizione

1. L'ecocentro o "centro di raccolta" è un'area pubblica nella quale si possono conferire varie tipologie di rifiuti che per qualità e dimensioni non possono essere conferiti attraverso il servizio di raccolta domiciliare o stradale.

2. Le modalità d'utilizzo per la fruizione dell'ecocentro sono predisposte al fine di regolamentare l'utilizzo dell'area stessa da parte dei cittadini e nella direzione di una suddivisione dei rifiuti sulla base della loro natura, al fine di favorire la raccolta di materiali recuperabili.

Art. 3 Destinatari del servizio

1. Sono ammesse alla fruizione dell'area:

- le utenze domestiche residenti nel Comune.
- le utenze domestiche non residenti nel Comune in possesso di utenze domestiche sul territorio, comprovabile dal relativo pagamento della TASSA/TARIFFA RIFIUTI.
- le utenze non domestiche iscritte a ruolo TARSU nel Comune secondo i limiti descritti nell'ALLEGATO B.

2. L'accesso all'ecocentro è consentito secondo le norme previste e riportate nell'ALLEGATO A del presente Regolamento.

3. Le attività produttive ed i pubblici esercizi presenti sul territorio comunale potranno usufruire del servizio **compatibilmente con le capacità ricettive dell'ecocentro** e limitatamente in quantità e tipologie di rifiuto (specificatamente indicate all'ALLEGATO B per le quali il conferimento presso il centro ne favorisca il riciclaggio o il recupero).

4. I rifiuti provenienti da attività domestica potranno essere ritirati anche se il conferimento avviene da parte di una qualsiasi ditta che trasporta tali rifiuti per conto dell'utente, purché venga esibito al momento dell'ingresso l'apposito modulo (ALLEGATO C), riportante le origini domestiche, le tipologie di rifiuti conferiti, le relative quantità e sia firmato dal cittadino stesso. Tale modulistica ha valenza di autocertificazione. In caso contrario i rifiuti conferiti verranno considerati provenienti da attività produttiva e pertanto potranno essere ritirati solo se l'attività è sita nel territorio

Comunale e se la tipologia del rifiuto è per qualità e quantità, prevista nella tabella di cui all'ALLEGATO B.

Art. 4 Orari di apertura

1. L'ecocentro è aperto al pubblico, esclusi i giorni festivi ricadenti nelle giornate del 1 gennaio, 1 maggio, 15 agosto e 25-26 dicembre, per un quantitativo di ore indicate nell'allegata scheda di svolgimento del servizio (ALLEGATO A).

2. L'articolazione relativa agli orari di apertura e alle giornate dovrà tenere conto delle esigenze operative di gestione e verrà stabilita dall'Amministrazione comunale mediante apposito atto di Giunta Municipale, garantendo comunque la fruibilità del servizio da parte della cittadinanza. Tali eventuali variazioni saranno comunicate con apposito avviso affisso all'ingresso dell'ecocentro.

Art. 5 Tipologia di rifiuti e quantitativi ammessi

1. I rifiuti ammessi nell'ecocentro e i relativi quantitativi massimi conferibili sono indicati nell'ALLEGATO B.

Art. 6 Modalità di conferimento e di effettuazione delle raccolte differenziate

1. Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno dell'ecocentro deve avvenire nel rispetto dei quantitativi elencati nell'ALLEGATO B.

2. Sono esclusi dall'obbligo del rispetto dei quantitativi massimi di rifiuti urbani differenziati cui all'ALLEGATO B: il Comune e gli Enti pubblici o Associazioni con esso convenzionati (scuole, uffici pubblici, associazioni di volontariato, eccetera).

3. È inoltre facoltà del Comune conferire i rifiuti provenienti da spazzamento stradale e di aree pubbliche, svolto nell'ambito dei propri servizi comunali.

4. Eventuali conferimenti eccedenti i limiti quotidiani previsti, ma rientranti nei limiti annui, potranno essere ugualmente effettuati in base alle capacità ricettive dell'ecocentro e previo accordo con il Gestore stesso.

5. Per le **utenze domestiche e le attività produttive** (utenze non domestiche) il conferimento è consentito solo per le tipologie di rifiuti assimilati agli urbani di cui al Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed elencate nell'ALLEGATO B.

Art. 7 Condizioni operative e compiti del gestore

1. All'interno dell'area è tassativamente vietato:

- conferire rifiuti provenienti da attività produttive comunque denominate ad esclusione delle tipologie indicate nell'allegato tecnico (ALLEGATO B) e secondo le modalità previste nello stesso allegato;
- conferire e accedere al di fuori dagli orari di esercizio, tranne che per lavorazioni legate allo smaltimento e/o alla gestione dell'ecocentro stesso e/o autorizzate dal Comune o dalla Società Utily;

- asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
- scaricare e introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli elencati nell'allegato tecnico;
- abbandonare materiali o rifiuti al di fuori dell'area;
- danneggiare o ribaltare i contenitori, accendere fuochi al loro interno, scrivere, verniciare e affiggere su di esse targhette adesive non autorizzate;
- eseguire localmente cernite di qualunque genere.

2. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

- conferire direttamente e scaricare negli appositi contenitori esclusivamente i materiali ammessi. Per i rifiuti ingombranti potrà essere chiesto aiuto al personale addetto;
- conferire i materiali già suddivisi per tipologie;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro di raccolta;
- compilare la scheda di conferimento del rifiuto come previsto dal D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i.
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e container.

3. Al momento del conferimento dei rifiuti il personale addetto alla gestione registrerà:

- i dati dell'utenza conferente;
- la tipologia di rifiuto conferita ed il rispettivo quantitativo

secondo le indicazioni previste nell'ALLEGATO B, scheda finale dell'allegato, in ottemperanza di quanto previsto dal D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i.

4. Verrà inoltre richiesto di apporre a fianco nella apposita casella la firma leggibile del cittadino conferitore.

5. Tale registrazione viene effettuata in ottemperanza al D.Lgs. 8/4/2008, a fini statistici e di controllo delle quantità autorizzate oltre che per l'attivazione di eventuali iniziative di incentivazione delle raccolte differenziate.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sentito il parere del Gestore, le modalità di effettuazione della raccolta differenziata all'interno dell'ecocentro, qualora vengano a mutare la convenienza, le esigenze tecniche ed organizzative.

Art. 8 Competenze del gestore

1. Oltre alla apertura e chiusura e presidio del personale stesso durante gli orari di apertura dell'ecocentro, sarà compito del gestore:

- effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
- verificare l'accettazione dei materiali conferibili ammessi nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati nell'allegato tecnico;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- registrare su di un apposito registro i dati necessari secondo quanto previsto nell'ALLEGATO A, la tipologia ed il quantitativo stimato del rifiuto conferito e far apporre a fianco nella apposita casella la firma leggibile del cittadino conferente;
- redigere una relazione periodica (minimo semestrale) in cui siano riportati i dati dei quantitativi dei rifiuti ritirati e successivamente avviati a recupero o smaltimento suddivisi per tipologia, ritirati presso l'Ecocentro e trasmettere copia al Comune ed al Gestore. Nel caso di richieste

avanzate dal Comune e/o dal Gestore, a seguito di scadenze o richieste da parte di altri Enti, dovrà comunque essere prodotta una rendicontazione con cadenza e modalità richieste anche se diverse da quanto stabilito al comma precedente;

- segnalare agli uffici comunali competenti ogni significativa violazione del presente regolamento;
- segnalare agli uffici competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'area;
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale e del decoro all'interno della medesima area;
- provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi. In particolare, il personale addetto contatterà la ditta specializzata che provvederà allo svuotamento; eventuali necessarie opere di sanificazione sono di competenza del Gestore. La periodicità di allontanamento dei rifiuti differenziati sarà determinata dalle modalità previste nel Documento Tecnico sottoscritto con il gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati e/o in base alle specifiche previsioni normative;
- adottare modalità di gestione compatibili con l'applicazione di riduzioni della tariffa per lo smaltimento dei rifiuti a carico degli utenti impegnati nella raccolta differenziata.

2. Oltre a quanto sopra è a carico del Gestore il controllo periodico della funzionalità degli impianti tecnologici presenti presso l'ecocentro, finalizzato alla sola segnalazione di problematiche rilevate da comunicare al Comune che provvederà alla successiva necessaria manutenzione.

Art. 9 Controlli

1. In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia, il Gestore anche tramite il Comune, è preposto al controllo delle operazioni relative al Servizio di Raccolta Differenziata e relativo corretto smaltimento all'interno dell'ecocentro.

2. Sono inoltre preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Municipale, competenti anche alla vigilanza igienico-sanitaria, il personale di vigilanza ed ispettivo dell'Azienda USL e dell'ARPA Veneto, nonché il personale tecnico dell'Amministrazione Comunale, a tal fine incaricato dal Sindaco, e dai gestori del Centro di Raccolta Differenziata (solo all'interno dello stesso).

Art. 10 Regime sanzionatorio

1. Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dalle normative vigenti, con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e pecuniaria/e da € 25,00 a € 500,00 a seconda del tipo di violazione commessa.

Art. 11 Disposizioni finali e transitorie

1. Sono di competenza della Giunta Comunale le modifiche del presente Regolamento tecnicamente di natura gestionale al fine di migliorare il servizio senza alterare il suo contenuto.

Art. 12 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.
2. Sono revocati gli articoli di norme e regolamenti comunali che risultano con esso in contrasto ovvero incompatibili.

Comune di Alonte

ALLEGATO A

Art. 1/A

Ubicazione dell'ecocentro

Via Campolongo, Alonte

Art. 2/A

Orario di apertura dell'ecocentro

Giornate di apertura	Periodo estivo (dal 01/04 al 30/09)	Periodo invernale (dal 01/10 al 31/03)
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato	Dalle ore 9:00 alle ore 14:00	Dalle ore 9:00 alle ore 14:00
Domenica		

Art. 3/A

Modalità di accesso delle utenze domestiche e non domestiche all'ecocentro

Accesso consentito mediante presentazione di Carta di Identità che ne attesti la residenza nel territorio comunale.

Comune di Alonte

ALLEGATO B

Art. 1/B

Tipologie qualitative e quantitativi massimi dei rifiuti conferibili dall'utenza domestica

I rifiuti conferibili separatamente presso l'Ecocentro comunale da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, sono:

Frazione merceologica	Quantità massima ammissibile per giorno di apertura
<ul style="list-style-type: none">• Carta e Cartone	<ul style="list-style-type: none">• quantità max. 20 pz./giorno
<ul style="list-style-type: none">• Vetro	<ul style="list-style-type: none">• quantità max. 3 sacchi da 100 litri/giorno
<ul style="list-style-type: none">• Plastica	<ul style="list-style-type: none">• quantità max. 3 sacchi da 100 litri/giorno
<ul style="list-style-type: none">• Verde e ramaglie	<ul style="list-style-type: none">• quantità max. 5 sacchi da 100 litri/giorno
<ul style="list-style-type: none">• Ingombranti	<ul style="list-style-type: none">• quantità max. 2 pz./giorno
<ul style="list-style-type: none">• Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (Frigoriferi, impianti refrigeranti) *	<ul style="list-style-type: none">• 2 pezzi/giorno
<ul style="list-style-type: none">• Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso *	<ul style="list-style-type: none">• 2 pezzi/giorno
<ul style="list-style-type: none">• Medicinali	<ul style="list-style-type: none">• Nessuna quantità massima
<ul style="list-style-type: none">• Batterie e accumulatori	<ul style="list-style-type: none">• Nessuna quantità massima
<ul style="list-style-type: none">• Batterie al piombo	<ul style="list-style-type: none">• quantità max. 2 batterie/anno
<ul style="list-style-type: none">• Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	<ul style="list-style-type: none">• quantità max. 2 barattoli/giorno
<ul style="list-style-type: none">• Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	<ul style="list-style-type: none">• quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno

<ul style="list-style-type: none"> • Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio 	<ul style="list-style-type: none"> • Nessuna quantità massima
<ul style="list-style-type: none"> • Legno 	<ul style="list-style-type: none"> • quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno
<ul style="list-style-type: none"> • Pannolini 	<ul style="list-style-type: none"> • Nessuna quantità massima
<ul style="list-style-type: none"> • Metallo 	<ul style="list-style-type: none"> • quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno
<ul style="list-style-type: none"> • Abbigliamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Nessuna quantità massima

(*): Per tali rifiuti e' previsto, su richiesta dell'utenza, il rilascio di un certificato di avvenuto conferimento firmato dall'operatore presente.

Tutti i materiali devono essere conferiti, in modo selezionato dall'utenza entro gli appositi contenitori ed aree, individuati con apposita cartellonistica.

Art. 2/B

Tipologie qualitative dei rifiuti conferibili dall'utenza non domestica

I rifiuti conferibili separatamente presso l'Ecocentro intercomunale da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, e provenienti esclusivamente dalle superfici iscritte a ruolo TARSU sono:

Frazione merceologica	Quantità massima ammissibile per giorno di apertura
<ul style="list-style-type: none"> • Carta e Cartone 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 pezzi/giorno
<ul style="list-style-type: none"> • Vetro 	<ul style="list-style-type: none"> • quantità max. 5 sacchi da 100 litri/giorno
<ul style="list-style-type: none"> • Plastica 	<ul style="list-style-type: none"> • quantità max. 5 sacchi da 100 litri/giorno
<ul style="list-style-type: none"> • Verde e ramaglie 	<ul style="list-style-type: none"> • quantità max. 5 sacchi da 100 litri/giorno
<ul style="list-style-type: none"> • Ingombranti 	<ul style="list-style-type: none"> • quantità max. 2 pz./giorno

<ul style="list-style-type: none"> Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche 	<ul style="list-style-type: none"> Quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno
<ul style="list-style-type: none"> Legno 	<ul style="list-style-type: none"> Quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno
<ul style="list-style-type: none"> Scarti di olio minerale per motori ed ingranaggi 	<ul style="list-style-type: none"> Quantità max: 20 litri/mese
<ul style="list-style-type: none"> Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (Frigoriferi, impianti refrigeranti) * 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pezzi/anno
<ul style="list-style-type: none"> Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso* 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pezzi/anno
<ul style="list-style-type: none"> Metallo 	<ul style="list-style-type: none"> Quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno
<ul style="list-style-type: none"> Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio 	<ul style="list-style-type: none"> 20 pezzi/anno
<ul style="list-style-type: none"> Abbigliamento 	<ul style="list-style-type: none"> Quantità max. 0,5 metri cubi ca./giorno

(*): Per tali rifiuti e' previsto, su richiesta dell'utenza, il rilascio di un certificato di avvenuto conferimento firmato dall'operatore presente.

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA
(ex D.Lgs. 08/04/2008 e s.m.i.)

Numero progressivo scheda	
Data	
Centro di raccolta	Alonte
Sito in	Alonte
Via e numero civico	Via Campolongo
CAP	36040
Telefono (gestore)	045/7612978
Fax (gestore)	045/7612397

Descrizione tipologia di rifiuto.....

Codice dell'Elenco rifiuti.....

Ricevuto da utenza

- Domestica
- Non domestica

Nome Cognome/ Azienda*.....

Codice Fiscale/Partita IVA*.....

Targa del mezzo che conferisce.....

*Da compilarsi solo per i rifiuti di provenienza non domestica e che rientrano tra le tipologie assimilate ai rifiuti urbani sulla base dei Regolamenti comunali.

Quantitativo conferito al centro di raccolta.....

Unità di misura.....

Firma dell'utenza conferente

.....

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....

Comune di Alonte

ALLEGATO C

Autocertificazione di conferimento rifiuti presso ecocentro comunale da parte di soggetti terzi.

Il sottoscritto (Nome e Cognome) _____

Nato a _____

Residente a _____ via _____ civ. _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail: _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28/12/200 n°445,

DICHIARA

Di avere prodotto le seguenti tipologie e quantità di rifiuti:

Tipologia rifiuto	Quantità

e che il Sig./la Sig.ra _____

(*se dipendente o proprietario di attività professionale:*

della ditta _____)

svolge la funzione del solo trasporto dei rifiuti sopra dichiarati.

Sarego, lì _____

Il sottoscritto _____

Il sottoscritto, informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03, Utilya s.r.l. al trattamento dei dati sopra riportati prescritti dalle disposizioni di legge vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, dati che verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Alonte, lì _____

Il sottoscritto _____

Si allega copia del documento di identità del dichiarante

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to TASSONI LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to TAMMARO LAURA

N. _____ Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni da oggi.

Alonte

Il Segretario Comunale
F.to TAMMARO LAURA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Alonte

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Artt. 126, 127 e 134 D.Lgs. n. 267/1990)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è:

Immediatamente esecutiva

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla data di pubblicazione.

Alonte _____

Il Segretario Comunale
