

AII'AMMINISTRAZIONE

del COMUNE DI SCHIO

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di funzionario amministrativo - contabile - categoria D3 - a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 - del D.lgs n. 165/2001.

Io sottoscritt_____ , nat_ il _____
a _____ , residente a _____
_____ in via _____
telefono n. _____ cellulare n. _____
indirizzo di posta elettronica _____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Dirigente del Settore 2 - Risorse e Innovazione del Comune di Schio n. 863 del 26 luglio 2012 che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R O

- 1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ in qualità di _____ categoria D3 - posizione economica _____, a tempo pieno / parziale con prestazione lavorativa pari _____ ore settimanali a far data dal _____;
- 3) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
- 4) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- 5) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità;

Allego:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- c) schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza;

d) certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di funzionario amministrativo – contabile, cat. D3;

e) _____

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Settore 2 – Risorse e innovazione - Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali - di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune.

Dichiaro di sapere che l'assunzione del candidato dichiarato idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle norme ivi indicate.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat_____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

SCHEMA CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

residenza [COMPRESO CODICE POSTALE]

Recapito [SE DIVERSO DA RESIDENZA]

Telefono ed eventuale n. cellulare

Fax

E-mail

Luogo di nascita [comune e stato]

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o Ente
- Tipo di impiego [A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO]
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo di studio ed eventuali principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRA LINGUA [Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono stateacquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la

comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE DI INFORMATICA [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

(con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ

[se si ritiene si possono indicare motivi per cui si è interessati alla procedura di mobilità]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

data

firma