

Protocollo assegnato automaticamente dal sistema

Alonte, 28 giugno 2021

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36,COMMA 2, LETTERA A, DEL D.LGS. 50/2016, DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI ALONTE

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

RENDE NOTO

con il presente avviso, che si intende effettuare un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare un soggetto qualificato ai quale affidare, con procedura semplificata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, *per acquisire un nuovo sistema di rilevazione delle presenze del personale del Comune di Alonte*

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Alonte, con sede in Piazza Santa Savina n. 9, 36045 Alonte (VI) – Tel. 0444 439203– sito internet: www.comune.alonte.vi.it – pec: protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it

Servizio competente: Area amministrativa finanziaria tel. 0444 439203 int. 4 - pec protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it

Responsabile del Servizio/Procedimento: Valeria Gamberoni ragioneria@comune.alonte.vi.it

OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nell'acquisizione di un nuovo sistema di rilevazione delle presenze del personale del Comune di Alonte, compreso di installazione, configurazione del sistema, avvio impianto e manutenzione.

Il sistema dovrà avere le seguenti caratteristiche minime e dovrà tener conto dei seguenti elementi:

Rilevatori	N. 1 rilevatore
	Offerta sia per acquisto, sia per noleggio
	Specifica dei requisiti necessari per l'installazione del terminale di rilevazione
	Costo di installazione e configurazione
	Costi di gestione e canone di assistenza quinquennale
Gestione dei cartellini	Attualmente 7 dipendenti in servizio. Si ipotizza una prima fornitura di 20 badge
	Portale per la consultazione del cartellino da parte dei singoli dipendenti
	Le richieste di assenze, le giustificazioni di ritardo o di mancata timbratura dovranno essere gestibili dai dipendenti e dai responsabili attraverso il portale, con accesso da remoto (anche da postazione esterna alla rete comunale, eventualmente anche da smartphone)
	Possibilità di estrazione dei dati a fini della compilazione del conto del personale o di eventuali altre rilevazioni
	Offerta per la gestione dei cartellini da parte della ditta fornitrice (eventuale)

Formazione e supporto	Per la gestione del sistema da parte del dipendente incaricato (anche nel caso di affidamento del servizio di gestione dei cartellini)
	Per l'utilizzo del sistema da parte dei singoli dipendenti
Normativa	Adeguamento del sistema alla normativa privacy e a quanto previsto dai CCNL

SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE OFFERTA

Potranno avanzare la propria candidatura tutti i soggetti, tra quelli individuati agli artt. 45 e 48 del d.lgs.50/2016, che in relazione alla tipologia del servizio da espletare, potranno dimostrare, adeguata capacità economica e finanziaria, idoneità professionale e capacità tecniche e professionali riferite alla tipologia del servizio richiesto.

La mancanza dei requisiti di cui sopra comporterà la non ammissibilità dell'offerta.

REQUISITI DI ARTCIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti indicati al punto precedente che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Inoltre, ogni soggetto partecipante alla procedura dovrà dichiarare:

- a. il rispetto di tutte le norme di sicurezza sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge;
- b. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli oneri ed obblighi correlati, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- c. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni e le disposizioni previste;
- d. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- e. di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE CON OFFERTA.

L'operatore economico potrà formulare la propria offerta compilando l'allegato modello (Modello A).

L'offerta dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it entro le ore 12.00 del 28.07.2021.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento si perfezionerà eventualmente mediante procedura di trattativa diretta espletata all'interno del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione con la ditta individuata attraverso la presente indagine di mercato.

Il servizio sarà affidato con la procedura semplificata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

INFORMAZIONI FINALI

La presente indagine di mercato è avviata a scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale la quale sarà libera di avviare eventualmente altre procedure funzionali all'affidamento del servizio, come pure di procedere all'affidamento dello

stesso, previa trattativa diretta da espletarsi sul MEPA, anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, qualora ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione stessa.

L'affidamento avverrà alle condizioni indicate nel presente avviso e sarà assoggettato al rispetto di tutte le norme vigenti in materia, in particolare a quelle riferite alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro, ancorché non citate nel presente documento.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", fino alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse con offerta.

L'esito della gara sarà pubblicato sul medesimo sito internet di cui sopra.

Per chiarimenti o informazioni necessarie alla presentazione dell'offerta, contattare la Responsabile del procedimento: Valeria Gamberoni Tel. 0444/439203 int. 4 (ore 10.00 - 13.00) - e-mail ragioneria@comune.alonte.vi.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati è finalizzato unicamente all'espletamento del presente procedimento e verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e smi, del D.Lgs. n. 101/2018 e smi e del Regolamento UE 2016/679.

I concorrenti con la presentazione della domanda acconsentono al trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 per tutte le esigenze procedurali, si precisa, inoltre, che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di indagine di mercato indicato in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Alonte.

Allegato: Modello presentazione offerta

Cordiali saluti.

La responsabile dell'area amministrativa finanziaria

Valeria Gamberoni

documento sottoscritto digitalmente art. 21 d.lgs. 82/2005