

COMUNE DI ALONTE
PROVINCIA DI VICENZA

DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

(in forma ulteriormente semplificata per comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

triennio 2020 -2022

Mandato amministrativo 2019 - 2024

SOMMARIO

Indirizzi strategici

Parte Prima – Analisi della situazione interna ed esterna dell’Ente

- 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente
- 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
- 3 – Sostenibilità economico finanziaria
- 4 – Gestione delle risorse umane
- 5 – Vincoli di finanza pubblica

Parte Seconda – Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio

A – Entrate

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B – Spese

- Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali
- Piano triennale delle azioni positive
- Programma triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Programma annuale degli incarichi di collaborazione e prestazioni professionali

- Considerazioni finali

INDIRIZZI STRATEGICI

Dal programma di mandato alla programmazione operativa

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con la Delibera di Consiglio n. 11 del 10/06/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024.

Il D.U.P., quale documento di programmazione strategica ha il compito di declinare le predette linee programmatiche in obiettivi strategici prima ed obiettivi operativi poi, affinché da questi possano poi discendere i piani d'azione e gli obiettivi gestionali che la Giunta dovrà assegnare, con il Piano della Performance, ai Responsabili di Servizio: piani che avranno un orizzonte almeno triennale.

La Giunta Comunale ritiene opportuno delineare le seguenti principali direttrici, desunte dal programma di mandato, lungo cui dovrà articolarsi la vita operativa dell'ente.

Le quattro linee strategiche su cui si sviluppa la programmazione operativa e sulle quali si misura la capacità dell'Amministrazione di raggiungere i propri obiettivi sono le seguenti:

1. PAESE PIU' SICURO = PAESE PIU' VIVO

(denominazione nel programma di mandato: Qualità urbana degli spazi aperti, Viabilità, Sicurezza)

1.1 Manutenzione straordinaria del patrimonio pubblico:

- 1.1.1. Redazione di uno studio di fattibilità tecnico economica che definisca le possibilità di efficientamento della rete di illuminazione pubblica, anche mediante la ricerca di opportune sinergie pubblico-privato, con l'obiettivo, da un lato, di eliminare l'inquinamento luminoso causato dall'attuale sistema di illuminazione e, dall'altro, di ridurre i consumi elettrici con conseguente riduzione della Co2 immessa in atmosfera e di aumentare il numero di corpi luminosi nelle vie (via Molini e via Pozzetto) e nelle aree sprovviste (incrocio di via Toare, accessi a raso su via Sabbionara), ~~eereando, nel contempo, di poter realizzare possibili risparmi di spesa corrente~~ **vincolando il vincitore ad utilizzare parte dei risparmi sulla gestione del servizio per la sostituzione dei corpi luminosi obsoleti.**
- 1.1.2. Manutenzione della viabilità comunale attraverso una ampia azione di rifacimento dei manti stradali che interessa parecchie vie comunali che comprendono in particolare: via Verdi e via 1 Maggio (via degli alpini è interessata dai lavori di realizzazione della rete fognaria da parte di AcqueVenete e pertanto la sistemazione di tale via è affidata al gestore del servizio idrico), via Roma, previa fresatura del manto esistente, via Toare, via ~~Colombello~~ **Sabbionara**, via dell'industria, via Ferrari (completamento), via Enrico Fermi (con onere a carico dei soggetti proprietari delle aree comprese nel Piano di Lottizzazione);
- 1.1.3. Ampliamento del centro di aggregazione sociale per rispondere alla esigenza di potenziare gli spazi di aggregazione esistenti;
- 1.1.4. Arredo di piazza Santa Savina per consentire una maggiore frequenza di questo spazio pubblico da parte dei cittadini;
- 1.1.5. Collaborazione con la parrocchia di Corlanzone per la sistemazione della piazza antistante alla chiesa di San Michele e con la parrocchia di Alonte per i lavori di tinteggiatura della chiesa di San Biagio;

2. SCUOLA SICURA

(denominazione nel programma di mandato: Istruzione pubblica)

2.1 Messa in sicurezza delle strutture esistenti

- ~~2.1.1 messa in sicurezza della scuola dell'infanzia mediante la riproposizione del progetto preliminare già approvato~~
- 2.1.1 messa in sicurezza della scuola primaria mediante nuovo progetto per l'adeguamento sismico
- 2.2 Nuovi progetti**
- 2.2.1 Realizzazione nuovo progetto per la realizzazione di un nuovo edificio per la scuola dell'infanzia (con nido integrato);
- 2.2.2 Realizzazione nuovo progetto per intervento di efficientamento energetico della scuola primaria mediante sostituzione serramenti, miglioramento della coibentazione sia delle pareti esterne sia della copertura e realizzazione di una centrale termica ad idrogeno **o di una pompa di calore geotermica.**

3. SPORT E COESIONE SOCIALE

(denominazione nel programma di mandato: Attività fisica ed impianti sportivi)

3.1. Potenziamento degli impianti sportivi e avviamento nuove attività sportive –

Gestione impianti sportivi

- 3.1.1 Indagine di mercato per valutare possibili alternative di potenziamento della rete degli impianti sportivi per incentivazione della pratica sportiva anche mediante la realizzazione di nuovi impianti (ad esempio: campi da tennis);
- 3.1.2 Realizzazione del manto erboso in sintetico sul campo da calcio o in alternativa mutamento della destinazione per altre discipline sportive;
- 3.1.3 Razionalizzazione della gestione degli impianti, mediante nuove convenzioni che prevedano obblighi di servizio per il gestore, con priorità per le gestioni che hanno dimostrato un adeguato livello di servizio (revisione delle convenzioni).

4. ALONTE SOLIDALE

(denominazione nel programma di mandato: Associazioni)

4.1 Associazionismo -

Realizzazione di iniziative che aumentino il ruolo propulsore del Comune di Alonte nello stimolare i rapporti di collaborazione con le Associazioni con le seguenti finalità:

- 4.1.1 Razionalizzazione della gestione dei contributi alle Associazioni, mediante un coinvolgimento delle stesse nella realizzazione di eventi, al fine di sistematizzare un programma organico di gestione degli eventi;
- 4.1.2 Realizzazione di un profilo sui social, come portale degli eventi del comune di Alonte, da gestire insieme alle Associazioni del territorio;
- 4.1.3. Messa a disposizione di nuovi spazi di aggregazione;
- 4.1.4. Potenziamento dei servizi del Centro di aggregazione sociale, mediante individuazione di nuovi obblighi di servizio, che possano consentire nuove sinergie tra le Associazioni e il gestore del CAS.
- 4.1.5. Allestimento di un mezzo per il trasporto dei disabili, da mettere a disposizione delle Associazioni per il servizio alla comunità.**

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
--

Popolazione legale al censimento: 1.668

Popolazione residente al 31.12.2019: 1.601, di cui

- Maschi n. 818
- Femmine n. 783

Superficie totale (ha): 11

Superficie urbana (ha): 2

Asili nido: nessuno

Scuole dell'infanzia statale: 1 (immobile di proprietà comunale)

~~Scuola dell'infanzia convenzionate: 0~~

Scuola primaria: 1

Altre scuole: nessuna

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
--

Servizi gestiti in forma diretta:

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione;

Servizi gestiti in forma associata:

- polizia municipale e polizia amministrativa locale, in convenzione con il Comune di Lonigo, capofila;
- segreteria; (la convenzione è sciolta, ma il Comune è alla ricerca di altri Comuni per stipularne una nuova)

Servizi affidati a organismi partecipati:

- servizio idrico integrato, gestito dalla partecipata diretta Acquevenete spa
- servizio di igiene ambientale, gestito dalla partecipata diretta Utilya srl

Servizi esternalizzati

- concessione gestione impianti sportivi
- concessione gestione centro aggregazione sociale
- concessione riscossione coattiva e riscossione ordinaria imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni

PARTECIPAZIONI

Il Comune di Alonte detiene le seguenti partecipazioni:

PARTECIPAZIONI DIRETTE

	Nome partecipata	Codice fiscale	Quota posseduta	Attività svolta / servizio reso
1	Acquevenete SPA	00064780281	0,38%	Gestione servizio idrico integrato
2	UTILYA SRL	03267330243	3,9%	Gestione servizio di igiene ambientale
3	Esco Berica SRL in liquidazione	03510890241	8%	Sviluppo e realizzazione progetti di risparmio energetico e promozione uso di energie rinnovabili.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

	Nome partecipata indiretta	Codice fiscale	Nome tramite	Quota posseduta dalla tramite	Attività svolta / servizio reso
4	Viveracqua scarl	04042120230	Acquevenete SPA	11.84%	collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del servizio idrico integrato del Veneto attraverso acquisti congiunti; finanziamenti comuni razionalizzazione e centralizzazione di alcune attività comuni
5	C.V.G.A. SRL (Centro veneto gestione acque)	03841460284	Acquevenete SPA	100%	servizi inerenti l'acqua, servizi ai comuni, servizi informatici
6	Pronet srl in liquidazione	03557860289	Acquevenete SPA	15,69%	Attività di holding impegnata in attività gestionali

Il Comune di Alonte ha adottato il piano di razionalizzazione delle società partecipate.

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.148.180,22

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	1.148.180,22
Fondo cassa al 31/12/2017	€	686.295,72
Fondo cassa al 31/12/2016	€	1.206.586,62

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno 2018	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA
Anno 2017	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA
Anno 2016	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
Anno 2018	39.956,76	1.215.876,4	3,29
Anno 2017	44.795,98	1.233.212,94	3,63
Anno 2016	49.934,41	1.058.919,01	4,71

Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
31/12/2018	€ 898.830,8	€ 266.344,00
31/12/2017	€ 828.868,07	€ 213.521,00
31/12/2016	€ 835.517,92	€ 180.131,50

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
Anno 2018	NEGATIVO
Anno 2017	NEGATIVO
Anno 2016	Euro 2.109,12

Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente a quello in corso:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	2	2	
Cat. C	1	1	
Cat. B3	2	2	
Cat. B1	1	1	
	6	6	1

È cessata la convenzione per la Segreteria Comunale, attualmente il servizio è attualmente assicurato tramite scavalco

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: n. 6

Numero dipendenti in servizio al 01/01/2019: n. 6

Numero dipendenti attualmente in servizio: n. 6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa quota di spesa derivante da trasferimenti ad altri comuni) e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006.

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale Lorda (a)	Spesa di personale Netta (b)	Spese correnti (c)	Incidenza a/c %
Anno 2018	6	320.622,65	297.930,98	1.027.567,82	31,20
Anno 2017	7	373.243,93	324.005,49	1.106.180,73	33,74
Anno 2016	7	363.152,84	311.587,11	1.112.328,12	32,64
Anno 2015	7	315.223,08	315.223,08	991.436,19	31,79
Anno 2014	5	308.235,04	308.235,04	944.427,31	32,64
Media 2011/2013			337.255,51		

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Alonte nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il FPV di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (d.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti infatti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co.821).

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura tendenzialmente integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno capienti;

La politica delle entrate del Comune è vincolata dall'andamento dei trasferimenti dello Stato a finanziamento del bilancio comunale. Già per l'anno 2020 è stata comunicata per il Comune di Alonte una riduzione dei trasferimenti da Fondo di Solidarietà di circa 6.000 euro, a fronte dei 15.000 prospettata ad inizio anno.

Le riduzioni saranno annuali e progressive. Il nuovo metodo di calcolo del Fondo di Solidarietà entrerà a regime nell'anno 2030 e comporterà per il Comune di Alonte una riduzione dei trasferimenti di circa 165.000 euro annui.

Questo comporta la necessità di individuare altre fonti di entrata per coprire tali riduzioni senza ridurre il livello dei servizi alla popolazione.

~~La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote già applicate per IMU e TASI, pur con la necessità di adottare un nuovo regolamento a fronte delle modifiche introdotte dalla Legge di bilancio 2020, che prevede l'abolizione della Imposta Unica Comunale (IUC), l'eliminazione della TASI e la modifica dell'IMU.~~

Una prima manovra riguarda l'Imposta Municipale sugli Immobili (IMU). Nell'anno 2020 entra in vigore la "Nuova IMU" che prevede l'assorbimento della TASI, abolita. Il Comune Alonte aveva già deliberato l'azzeramento delle tariffe TASI, recuperando il relativo gettito con aumento delle aliquote IMU. La manovra tariffaria riguarda

- 1. l'applicazione dell'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale¹, nella misura dello 0,1 per cento,**
- 2. l'applicazione dell'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, così qualificati fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, indicata nella misura dello 0,1 per cento;**
- 3 l'incremento dello 0,6 per mille (a raggiungere l'aliquota del 10,6 per mille, già applicata alle altre sottocategorie²) per le seguenti tipologie di immobili:**
 - categoria D, immobili a destinazione produttiva;**
 - fabbricati generici con rendita;**
 - abitazioni "ex uso gratuito" e relative pertinenze.**

~~Già per l'anno 2020, infatti, è stata comunicata una riduzione dei trasferimenti da Fondo di Solidarietà Comunale di circa 15.000,00 euro, e sono state prospettate analoghe riduzioni anche nei prossimi anni, fino ad arrivare a regime nell'anno 2030 con una riduzione dei trasferimenti pari a circa 165.000,00 euro annui.~~

Tali incrementi non sono tuttavia sufficienti a coprire la prospettata riduzione dei trasferimenti statali

~~Per far fronte di tale cospicua, e crescente, diminuzione dei trasferimenti statali, è stata ritenuta necessaria l'introduzione del. Si ritiene pertanto necessario introdurre l'Addizionale Comunale IRPEF, con una aliquota unica dello 0,8%, ma prevedendo per l'anno 2020 una soglia di esenzione per redditi imponibili fino a 26.000,00 euro. 120.000,00 euro.~~

¹ di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133

² Con esclusione delle abitazioni principali non esenti e delle pertinenze alle abitazioni principali non esenti, per le quali la tariffa è del 6 per mille

Nei prossimi anni, se verrà confermata la diminuzione dei trasferimenti nelle misure indicate, si prevede di poter modificare, in riduzione, la soglia di esenzione, **con l'attenzione a limitare il più possibile l'impatto sulle fasce reddituali più basse, fino ad un minimo di 10.000 euro di redditi imponibili.**

Sono state incrementate le aliquote dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, così come reso possibile dalla legge di bilancio 2019 (comma dal 919 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145), in attesa, per l'anno prossimo, di definire le aliquote del nuovo tributo canone destinato a sostituire dall'anno 2021 le imposte e i tributi locali sull'occupazione di aree pubbliche, la pubblicità e altro.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- servizio di mensa scolastica per la quale si prevede copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie.
- servizio di trasporto scolastico per la quale si prevede copertura parziale dei costi del servizio, in misura maggiore per gli utenti non residenti nel Comune di Alonte e con riduzioni per i figli a partire dal 2°. In questo caso, a fronte di un aumento dei costi registrati dal servizio, è stata eliminata la riduzione prevista per chi usufruisce del servizio in misura parziale (solo per l'andata o solo per il ritorno) in quanto tale modalità di utilizzo non comporta riduzioni nel costo del servizio stesso.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti. Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Gli oneri di urbanizzazione, come previsto dalla legge, potranno in corso d'anno essere utilizzati anche per la manutenzione, ordinaria e straordinaria, di opere di urbanizzazione, previa variazione di bilancio.

Per i lavori di messa a norma degli edifici scolastici (scuola dell'infanzia e scuola primaria) sono stati richiesti contributi erariali sia per le spese di progettazione (richiesta presentata nell'anno 2020), sia per l'esecuzione di interventi di messa in sicurezza (richiesta presentata nell'anno 2019).

Sono in fase di realizzazione o rendicontazione i contributi assegnati per lavori di efficientamento energetico (sono stati effettuati interventi relativi alla pubblica illuminazione), sia di messa in sicurezza della rete viaria.

Spese per incremento attività finanziarie

Nell'esercizio 2019 è stata effettuata una spesa di euro 10.000,00 destinata alla costituzione di un fondo rotativo - un "Fondo di sviluppo" a supporto delle aziende del territorio comunale

Non è prevista ulteriore spesa per l'anno 2020

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Si prevede nel triennio il ricorso all'indebitamento per finanziare opere relative alla manutenzione straordinaria delle strade.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Alonte dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali;

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Alonte, dovrà continuare nell'attuale politica di eventuale possibile convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno del personale

Il piano triennale azioni positive 2020-2022 è allegato al presente documento.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 01.04.2019 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021, sono state effettuate la revisione della struttura organizzativa dell'Ente, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e la programmazione dei fabbisogni di personale.

Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Alonte ha dato attuazione alla prevista assunzione di un istruttore direttivo amministrativo contabile, cat D, responsabile dell'area amministrativa finanziaria e ha concluso la procedura per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (25 ore), cat C, assegnato all'area amministrativa finanziaria, servizi demografici.

Nel triennio 2020-2022 - anno 2020 - è prevista la trasformazione a tempo pieno del contratto dell'istruttore amministrativo contabile assunto con contratto a tempo parziale (25 ore) in esito al concorso bandito nell'anno 2019.

COMUNE DI ALONTE

Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2020/2022

voci di spesa	media anno 2011- 2013 consuntivo	anno 2020 prev./ass.	anno 2021 prev./ass.	anno 2022 prev./ass.
spese macroaggregato 101	209.594,75	260.525,58	260.525,58	260.525,58
spese macroaggregato 103	-			
spese macroaggregato 102 (irap)	13.948,32	17.840,40	17.840,40	17.840,40
spese macroaggregato 104	-	66.452,50	66.452,50	66.452,50
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	-			
Altre spese: trasf. Spesa personale enti comparto	162.859,68			
fondo risorse decentrate		7.000,00	7.000,00	7.000,00
totale parziale	386.402,75	351.818,48	351.818,48	351.818,48
eventuali esclusioni di spesa				
componenti escluse	49.147,24	29.099,48	29.099,48	29.099,48
totale esclusioni di spesa	49.147,24	29.099,48	29.099,48	29.099,48
totale annuo		322.719,00	322.719,00	322.719,00
media spesa triennio 2011/2013	337.255,51			
saldo		-14.536,51	-14.536,51	-14.536,51

Il presente prospetto considera i dati complessivi, al lordo dell'attuazione del piano assunzionale 2020-2022

DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica vigente è stata determinata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 24.12.2013 ed è di seguito rappresentata; qui di seguito sono specificati i titoli previsti per i diversi profili, in base al Regolamento degli uffici e dei Servizi

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Profilo	D	C	B3	B	A	vacanti	Titolo di Studio
Istruttore direttivo amministrativo contabile – PO	1					/	Laurea in Giurisprudenza, Economia, Statistica e Scienze Politiche
Istruttore amministrativo contabile		1				/	Diploma scuola media superiore di secondo grado
Istruttore amministrativo operatore polizia locale		1				1	Diploma scuola media superiore di secondo grado
Operatore di ufficio - collaboratore				1		/	Scuola dell'obbligo e conoscenza certificata in materia informatica
totale	1	2		1		1	

AREA TECNICA

Profilo	D	C	B3	B	A	vacanti	Titolo di Studio
Istruttore direttivo amministrativo contabile – PO	1					/	Laurea in Ingegneria e Architettura
Istruttore tecnico		1				/	Diploma scuola media superiore di secondo grado
Operatore di ufficio - collaboratore			1			/	Scuola dell'obbligo
Operaio specializzato			1			/	Scuola dell'obbligo + patente di guida D con CQC
totale	1	1	2			/	

DETTAGLIO COSTI DOTAZIONE ORGANICA

		voci stipen con 13 [^]	po + risultato	totale	oneri	IRAP	Totale
D1	D6	31.254,60	15.625,00	46.879,60	12.741,88	3.984,77	63.606,24
B1	B3	21.689,98		21.689,98	5.895,34	1.843,65	29.428,96
C1	C1	23.088,13		23.088,13	6.275,35	1.962,49	31.325,97
D1	D3	28.557,62	15.625,00	44.182,62	12.229,75	3.755,52	60.167,90
C1	C1	23.088,13		23.088,13	6.390,79	1.962,49	31.441,41
B3	B5	22.338,62		22.338,62	815,83	1.898,78	25.053,23
B3	B3	21.620,04		21.620,04	5.984,43	1.837,70	29.442,17
SEGRETARIO	33%	50.452,50		50.452,50			50.452,50
PRODUTTIVITA		7.000,00		7.000,00	1.867,60	595,00	9.462,60
VIGILI							16.000,00
							351.818,48

Il presente prospetto considera i dati complessivi, al lordo dell'attuazione del piano assunzionale 2020-2022

COMUNE DI ALONTE

Calcolo capacità assunzionale triennio 2020/2022 - cessazioni 2015-2019

anno	cognome e nome	retribuzione annuale inclusa 13^ a	CPDL (23,8)% b	INADEL (2,88%) c	INAIL (5 o 10 per mille) d	IRAP (8,5%) e	altre voci f	totale (a+b+c+d+e+f) g	totale spesa annua cessati h	% turnover sulla spesa cessati anno precedente i	capacità assunzionale anno l (h * i%)
2018	Matr. 14 - C2	22.565,03	5.370,48	649,87	112,83	1.918,03		30.616,23	30.616,23	100	30.516,23
2018	Matr. 55 - B3-B5	21.309,07	5.071,56	613,70	213,09	1.811,27		29.018,69	29.018,69	100	28.918,69
2019	Matr. 11 - D1-D5	30.034,01	7.148,09	864,98	150,17	2.552,89	475,92	41.226,06	41.226,06	100	41.126,06
	totale	73.908,11	17.590,13	2.128,55	476,09	6.282,19	475,92	100.860,99			
									0,00		100.560,99

COMUNE DI ALONTE

Calcolo capacità assunzionale triennio 2020/2022 - assunzioni 2019-2020

anno	cognome e nome	retribuzione annuale inclusa 13^ a	CPDL (23,8)% b	INADEL (2,88%) c	INAIL (5 o 10 per mille) d	IRAP (8,5%) e	altre voci f	totale (a+b+c+d+e+f) g	totale spesa annua cessati h	% turnover sulla spesa cessati anno precedente i	utilizzo capacità assunzionale
2019	Matr. 21 - C1	22.039,41	5.245,38	634,73	220,39	1.873,35		30.013,27			30.013,27
2019	Matr. 61 - D6 mobilità - no uso capacità assunzionale										
2020	Matr. 62 - C1 25 ore (69,44%)	15.304,17	3.642,39	440,76	153,04	1.300,85		20.841,21			20.841,21
	totale	37.343,57	8.887,77	1.075,49	373,44	3.174,20	0,00	50.854,48			
									0,00		50.854,48

Residuo capacità assunzionale 2020-2022

49.706,51

COMUNE DI ALONTE

Calcolo capacità assunzionale triennio 2020/2022 - incrementi 2020

anno	cognome e nome	retribuzione annuale inclusa 13^ a	CPDL (23,8)% b	INADEL (2,88%) c	INAIL (5 o 10 per mille) d	IRAP (8,5%) e	altre voci f	totale (a+b+c+d+e+f) g	totale spesa annua cessati h	% turnover sulla spesa cessati anno precedente i	utilizzo capacità assunzionale
2020	Matr. 62 - passaggio tempo pieno (+11 ore)	6.735,24	1.602,99	193,98	67,35	572,50		9.172,05			9.172,05
	totale	6.735,24	1.602,99	193,98	67,35	572,50	0,00	9.172,05			
									0,00		9.172,05

Residuo capacità assunzionale 2020-2022

40.534,45

ECCEDENZE DI PERSONALE

I dipendenti del Comune di Alonte al 31.12.2019 risultano n. 6 – 7 dal 20.01.2020

In questo ente non sussistono situazioni di soprannumero (dipendenti in servizio in eccedenza rispetto ai posti previsti in dotazione organica), come risulta dalle dichiarazioni rese in tal senso dai Responsabili di posizione organizzativa e acquisite al protocollo dell'Ente.

Il Comune di Alonte, con una popolazione di n. 1.601 abitanti al 31.12.2019 - inserito nella fascia demografica da 1.000 a 1.999 abitanti, risulta rispettare (1/238) anche il rapporto medio dipendenti – popolazione (1/128), per il triennio 2017/2019, valido peraltro solo per gli enti in condizioni di dissesto, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno in data 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22.04.2017);

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

SPESA PER EVENTUALI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NEL RISPETTO DEGLI ARTT. 7 E 36 DEL D.LGS. N. 165/2001 E NEI LIMITI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. N. 78/2010

Limite di spesa assunzioni a tempo determinato anno 2009: € 50.190,61

Non è previsto il ricorso a forma di lavoro flessibili nel triennio 2020-2022

CONVENZIONI

A fine anno 2019 è stata sciolta la convenzione del Servizio di Segreteria. E' in previsione la stipula di una nuova convenzione, con una quota a carico del Comune di Alonte ipotizzata nel 33,33% massimo della spesa sostenuta per la retribuzione del segretario comunale; tale spesa è inclusa nel "Calcolo della spesa della Pianta Organica anni 2020 – 2022 per il personale in servizio a tempo indeterminato, compresa quella in comando od altro istituto analogo" di cui alla tabella precedente.

Dall'anno 2015 le funzioni di Polizia Locale di competenza del Comune di Alonte sono state assegnate a mezzo convenzione al Comando di Polizia Locale del Comune di Lonigo. A decorrere dal mese di maggio 2017 due Agenti di Polizia Locale inseriti nell'organico del Comune di Lonigo svolgono servizio nell'ambito della predetta convenzione. Il personale è stato comunque considerato anch'esso nel "Calcolo della spesa della Pianta Organica anni 2020 – 2022 per il personale in servizio a tempo indeterminato, compresa quella in comando od altro istituto analogo" di cui alla tabella precedente.

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Alonte - Ufficio tecnico**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	253,471.10	150,000.18	410,170.37
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1000, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1000, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	253,471.10	150,000.18	410,170.37

Il referente del programma

Dovigo Andrea

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alonte - Ufficio tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
P0034310248201900001		ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	99,000.00	1	Intervento rinunciato come servizio

Il referente del programma

Dovigo Andrea

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Anno di riferimento	Oneri disciplina urbanistica
Anno 2018	€ 80.209,40
Anno 2017	€ 36.841,38
Anno 2016	€ 98.649,04

Anno di riferimento	Proventi contributo per attività estrattiva
Anno 2018	€ 104.636,88
Anno 2017	€ 100.056,96
Anno 2016	€ 107.024,76

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alonte - Ufficio tecnico

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Dovigo Andrea

Note

(1) breve descrizione del motivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alonte - Ufficio tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	1,708,750.00	1,708,750.00	3,537,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	358,750.00	358,750.00	717,500.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	175,000.00	175,000.00	350,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	2,302,500.00	2,302,500.00	4,005,000.00

Il referente del programma

Dovigo Andrea

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alonte - Ufficio tecnico

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

COP[1]	Descrizione dell'opera	Codice Unico dell'Amministrazione (Tabella 5.1)	Articolo di bilancio dell'opera (Tabella 5.2)	Area ufficio spaziale (sezione operativa)	Spese in gestione dell'opera (2)	Spese in gestione lavori (3)	Costi recupero per l'attuazione del lavoro	Spese ufficio SA	Percentuale finanziata lavori (4)	Costo per la parte Figure 6 non coperta (Tabella 5.3)	L'opera è already stata scelta prioritariamente dalla ANAS/ASAC	Stato di realizzazione al 31/12/2021 (Tabella 5.4)	Possibile ufficio di riferimento dell'opera	Codice Unico dell'opera (Tabella 5.5)	Descrizione e Stato di avanzamento per la realizzazione dell'opera pubblica in corso dell'articolo 101 del Codice (6)	Stato recupero finanziato (7)	Descrizione la controprestazione, responsabilità ed eventuali benefici del sito in caso di attuazione	Piano di attuazione di rete	
										0,00	0,00	0,00	0,00						

Totale delle opere in corso
Di tipo ordinario

Note:
 [1] Indica il COP dell'opera di cui costituisce parte integrante l'opera in oggetto. Il codice è attribuito per tutti i progetti in corso al 1 gennaio 2021.
 [2] Spese in gestione dell'opera in corso in corso.
 [3] Percentuale di spesa in corso della parte di bilancio in gestione dell'opera in corso.
 [4] In caso di attuazione a titolo di recupero o di costo di gestione del sito in corso, la spesa in gestione dell'opera in corso è pari al 100% del costo di gestione del sito in corso di cui alla scheda 11.
 [5] In caso di attuazione a titolo di recupero o di costo di gestione del sito in corso, la spesa in gestione dell'opera in corso è pari al 100% del costo di gestione del sito in corso di cui alla scheda 11.

Tabella 5.1
 a) L'opera è di tipo ordinario o di tipo straordinario?
 b) L'opera è di tipo straordinario o di tipo straordinario?
 c) L'opera è di tipo straordinario o di tipo straordinario?
 d) L'opera è di tipo straordinario o di tipo straordinario?

Tabella 5.2
 a) Spese in gestione
 b) Spese in gestione

Tabella 5.3
 a) In caso di attuazione a titolo di recupero o di costo di gestione del sito in corso, la spesa in gestione dell'opera in corso è pari al 100% del costo di gestione del sito in corso di cui alla scheda 11.
 b) In caso di attuazione a titolo di recupero o di costo di gestione del sito in corso, la spesa in gestione dell'opera in corso è pari al 100% del costo di gestione del sito in corso di cui alla scheda 11.
 c) In caso di attuazione a titolo di recupero o di costo di gestione del sito in corso, la spesa in gestione dell'opera in corso è pari al 100% del costo di gestione del sito in corso di cui alla scheda 11.
 d) In caso di attuazione a titolo di recupero o di costo di gestione del sito in corso, la spesa in gestione dell'opera in corso è pari al 100% del costo di gestione del sito in corso di cui alla scheda 11.

Tabella 5.4
 a) In corso di attuazione a titolo di recupero o di costo di gestione del sito in corso, la spesa in gestione dell'opera in corso è pari al 100% del costo di gestione del sito in corso di cui alla scheda 11.
 b) In corso di attuazione a titolo di recupero o di costo di gestione del sito in corso, la spesa in gestione dell'opera in corso è pari al 100% del costo di gestione del sito in corso di cui alla scheda 11.
 c) In corso di attuazione a titolo di recupero o di costo di gestione del sito in corso, la spesa in gestione dell'opera in corso è pari al 100% del costo di gestione del sito in corso di cui alla scheda 11.
 d) In corso di attuazione a titolo di recupero o di costo di gestione del sito in corso, la spesa in gestione dell'opera in corso è pari al 100% del costo di gestione del sito in corso di cui alla scheda 11.

Tabella 5.5
 a) Spese in gestione
 b) Spese in gestione

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alonte - Ufficio tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice spiana immobile (1)	Municipio (2)	Municipio (2) Opere Incomplete (3)	Descrizione immobile	Categorie (4)			Localizzazione - CODICE IMPI	Categorie o destinazione immobile e Stato catastale ai sensi art.23 comma 1 e art.233 comma 1 (Tabella C.1)	Categorie o Stato di destinazione, e Stato di consistenza ai sensi art.23 comma 2 (Tabella C.2)	Stato rispetto al programma di investimenti ai sensi art.27 DL 91/2014, comma 4 della L. 132/2015 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità ai sensi art.27 comma 4 Opere Incomplete ai sensi art.233 comma 1 Opere Incomplete (Tabella C.4)	Valore (Tabella 5)				
				Reg.	Prov.	Com.						Prima mano	Seconda mano	Terza mano	Avanzata esecuzione	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

- (1) Codice spiana immobile: 1) Ingresso immobiliare o di partecipazione (spese passività) del gestore programata nel quadro finanziario a data base del programma di 3 anni
- (2) Operatore (Municipio) dell'immobile (quali sono in caso di OSP sono nei protocolli di affidamento) in quale in momento dell'immobile è esistente, con indicare il nome della società nel caso in cui il programma di sviluppo abbia in essere di opere incomplete non consentite alla realizzazione di un intervento
- (3) In stato di opere incomplete (queste Incomplete codice OSP)
- (4) Categorie (destinazione) con il quale l'immobile (categori) è funzione (destinazione), se non il valore dell'immobile da destinazione (queste parziali, specificando in che stato parte oggetto di acquisizione e destinazione) e il valore del Stato di destinazione oggetto di acquisizione.

Ente promotore del programma

Design Area

Tabella C.1
1. Leg.
2. Prov.
3. Com.

Tabella C.2
1. Leg.
2. Prov.
3. Com.
4. Stato di destinazione, e Stato di consistenza, in cui indicare lo stato attuale e la destinazione consentita all'opera da realizzare in esecuzione

Tabella C.3
1. Leg.
2. Prov.
3. Com.

Tabella C.4
1. Consenso della Regione, dell'Opera e del Stato di destinazione
2. Consenso della Regione, dell'Opera e Ingegneri incaricati con funzione pubblica
3. Stato di avanzamento
4. Disponibilità ai sensi art.27 comma 4 Opere Incomplete ai sensi art.233 comma 1 Opere Incomplete

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alonte - Ufficio tecnico

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	COP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo presunto	Importo autorizzato	Rischio (Tabella F.2)	Ciclo di vita	Categorie Intervento	Valore aggiunto ambientale	Livello di progettazione (Tabella F.3)	ENTRATA IN COMMITTENZA O SOGGETTO AGGRIGIATORE AL CIVILE IN BREVE DELIZIO LA PROCEDURA DI APPALTO		Materiale ingegneristico o tecnico a seguito di modifica progettiva (5)
											modalità ABLA	Assunzione	

(5) Tale campo compare solo in caso di modifica del progetto

Ente/Ente del programma

Comune di Alonte

Tabella F.2

ADM - Amministrazione comunale
 AMM - Comune di Alonte
 COP - Consorzio di Gestione Acque
 CUP - Organismo di gestione
 M5 - Manutenzione e interventi di servizio
 MPO - Opere nuove
 URS - Interventi di manutenzione
 TRM - Interventi di manutenzione
 DOP - Interventi di manutenzione e servizi alla città

Tabella F.3

1. progetto di massima
 2. progetto di massima tecnica
 3. progetto di massima tecnica - economica
 4. progetto definitivo
 5. progetto esecutivo

Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

Natura del bene	Denominazione del bene	Localizzazione Geografica	Indirizzo	Identificativi catastali	intervento previsto	Misura di valorizzazione		
						2020	2021	2022
						Fabbricato	Centro Aggregazione Sociale	Alonte (VI) [36045]
Fabbricato	Ufficio postale	Alonte (VI) [36045]	Alonte - Via G. Marconi, 14/H	Foglio 7, particella 903 sub 90	nessuno	locazione attiva	locazione attiva	locazione attiva
Fabbricato	Aula Polifunzionale Scuola primaria G. marconi	Alonte (VI) [36045]	Alonte - Via Roma, 1	Foglio 4, particella 294 sub 9	nessuno	bene non disponibile	bene non disponibile	bene non disponibile
Fabbricato	Scuola Primaria G. Marconi	Alonte (VI) [36045]	Alonte - Via Roma, 3	Foglio 4, particella 294 sub 8	refacimento cortile	bene non disponibile	bene non disponibile	bene non disponibile
Fabbricato	Impianto Sportivo G. Marconi	Alonte (VI) [36045]	Alonte - Via G. Marconi, 16/O	Foglio 7, particella 939	nessuno	concessione	concessione	concessione
Fabbricato	Scuola dell'Infanzia Giovanni XXIII	Alonte (VI) [36045]	Alonte - Via Giulio Bedeschi, 1	Foglio 4, particella 380	ricostruzione	bene non disponibile	bene non disponibile	bene non disponibile
Fabbricato	Ambulatori medici	Alonte (VI) [36045]	Alonte - Piazza Santa Savina	Foglio 7, particella 903 sub 70	nessuno	locazione attiva	locazione attiva	locazione attiva
Fabbricato	Sede Comunale	Alonte (VI) [36045]	Alonte - Piazza Santa Savina, 9	Foglio 7, particella 957	nessuno	bene non disponibile	bene non disponibile	bene non disponibile
Fabbricato	Sede Associazioni	Alonte (VI) [36045]	Alonte - Via Roma, 1	Foglio 4, particella 294 sub 10	nessuno	uso gratuito associazioni locali	uso gratuito associazioni locali	uso gratuito associazioni locali

Piano triennale delle azioni positive nell'ambito delle pari opportunità – triennio 2020-2022

Premessa

L'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) nonché la Direttiva del 23 maggio 2007 del Ministero per le riforme e innovazioni nella P.A. e del Ministero per le pari opportunità (Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni pubbliche) prevedono che ogni amministrazione pubblica, ai sensi degli artt. 1, c.1, lett. c, 7 c.1 e 57 c.1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., predisponga un piano triennale di azioni positive volto alla *“rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne”*.

Come si legge nella predetta direttiva 23/5/2007 *“... La modifica degli assetti istituzionali, la semplificazione dei procedimenti amministrativi, la ridefinizione delle strutture organizzative, dei meccanismi operativi e delle stesse relazioni sindacali, l'innovazione tecnologica, la pervasività degli strumenti digitali stanno modificando profondamente le amministrazioni pubbliche”*.

La valorizzazione delle persone, donne e uomini, è, quindi, un elemento fondamentale per la realizzazione di questo cambiamento e richiede politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane articolate e complesse, coerenti con gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.

La tutela delle differenze è un fattore di qualità dell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità significa, quindi, innalzare il livello dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni degli utenti.

Con il presente piano di azioni positive il Comune di Alonte favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia con particolare riferimento:

- All'ambiente di lavoro;
- Alla partecipazione ai corsi di formazione, di aggiornamento e qualificazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
- Agli orari di lavoro;
- All'individuazione di concrete possibilità di sviluppo, di carriera e di professionalità, anche tramite l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche, fatte salve le attuali norme della fattispecie;
- All'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle disposizioni legislative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Dato atto che la dotazione organica del personale dipendente alla data odierna risulta essere la seguente:

DESCRIZIONE	CATEGORIE				TOTALI POSTI IN ORGANICO
	A	B	C	D	
Posti di ruolo a tempo pieno		3	1	2	6
Posti di ruolo a part-time		0	1	0	1
TOTALE		3	2	2	7

FATTO RILEVARE che alla data odierna il personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato distintamente per uomini e donne e posti vacanti risulta come dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	TOTALI POSTI COPERTI								POSTI VACANTI
	A donne	A uomini	B Donne	B uomini	C donne	C uomini	D donne	D uomini	
Posti di ruolo	0	0	2	1	2	0	1	1	0

Alla luce del quadro descritto, si evidenzia che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, in quanto non sussiste un divario fra generi superiore a due terzi; i dipendenti di ruolo sono attualmente 5 donne e 2 uomini.

Obiettivi e pianificazione azioni positive per il triennio 2020-2022

Ambito di azione:	<i>Ambiente di lavoro</i>
Obiettivo:	Il Comune di Alonte impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale nonché a porre in essere ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro determinate da pressioni, molestie sessuali, mobbing, atti vessatori, correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.
Azioni positive	- Effettuare indagini specifiche al fine di analizzare eventuali problemi relazionali o disagi interni ed attivarsi nella ricerca delle soluzioni più adeguate;
	- Monitorare a livello organizzativo lo stato di benessere collettivo e analizzare le specifiche criticità;
	- Proseguire nell'azione di prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuare le azioni di miglioramento;
	- Aggiornare i regolamenti già adottati dall'ente, recipienti i principi di pari opportunità tra uomini e donne e le disposizioni a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare.
Ambito di azione:	<i>Formazione</i>
Obiettivo:	Nei limiti imposti dalla vigente normativa, programmare e incrementare la partecipazione di tutto il personale dipendente ad attività formative, corsi e/o seminari così da consentire lo sviluppo e la crescita professionale di ognuno.
	Programmare percorsi formativi specifici.
Azioni positive	- Migliorare l'offerta di uguali possibilità a donne e uomini lavoratori di frequentare i corsi individuali, rendendoli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time, in modo da conciliare al meglio la vita lavorativa con quella familiare;
	- Favorire e supportare adeguatamente il reinserimento operativo del personale che rientra in servizio dal congedo di maternità/paternità o da assenza prolungata (almeno 6 mesi) dovuta ad esigenze familiari e /o personali, sia attraverso forme di affiancamento lavorativo, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative di aggiornamento (soprattutto in considerazione di eventuali modificazioni intervenute nel contesto normativo ed organizzativo).

Ambito di azione:	<i>Orari di lavoro</i>
Obiettivo:	Mantenere l'armonizzazione raggiunta e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.
	Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo dei tempi più flessibili.
	Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.
Azioni positive	Migliorare l'efficienza organizzativa delle forme di flessibilità oraria già introdotte (es. part-time, anche di tipo verticale);
	Prevedere articolazioni diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali, debitamente motivate.

Ambito di azione:	<i>Sviluppo carriera e professionalità</i>
Obiettivo:	Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni legislative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.
	Favorire l'utilizzo delle professionalità acquisite all'interno al fine di migliorare la performance dell'ente.
Azioni positive	Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici.

Ambito di azione:	<i>Informazione</i>
Obiettivo:	Promuovere e diffondere le tematiche riguardanti le pari opportunità.
	Favorire una maggiore condivisione e partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.
Azioni positive	- Programmare attività di sensibilizzazione e informazione interna sul tema delle pari opportunità con la pubblicazione del presente Piano sulla intranet comunale.
	- Curare l'aggiornamento normativo sul tema delle pari opportunità e tenere informati i dipendenti sulle novità legislative introdotte, anche con apposite circolari.
	- Informare i cittadini attraverso la pubblicazione delle norme di legge in tema di pari opportunità nonché del presente Piano di azioni positive sul sito internet del Comune.

La realizzazione delle suindicate azioni positive vede necessariamente coinvolti tutti i servizi dell'ente, ognuno per la parte di propria competenza.

Durata del Piano

Il presente Piano ha durata triennale, dal 01.01.2020 al 31.12.2022.

Il piano è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Alonte, sul sito internet istituzionale e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali, e dell'Amministrazione, in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

**Piano triennale di razionalizzazione riqualficazione della spesa –
triennio 2020-2022**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

• **Dotazioni strumentali - informatiche**

L'attuale dotazione prevede:

UFFICIO	CPU		RAM	HD
ufficio anagrafe	INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 ghz	2048 mb	300 gb	230 gb
uff. elettorale	INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 ghz	2048 mb	300 gb	270 gb
uff.tecnico – Resp	INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 ghz	2048 mb	300 gb	268 gb
uff. tecn. – collab.	INTEL PENTIUM 4 – 1,7 ghz	1024 mb	40 gb	13 gb
uff. tecnico – 2	INTEL PENTIUM 4 – 2,33 ghz	256 mb	40 gb	23 gb
uff. protocollo	INTEL PENTIUM 2 – 400 ghz	320 mb	4 gb	1,66 gb
uff. tributi	INTEL CORE 2 DUO E6550 2,33 ghz	2048 mb	300 gb	260 gb
uff. ragioneria	INTEL PENTIUM 4 – 1,7 ghz	1024 mb	40 gb	15 gb
uff. Assessori	INTEL PENTIUM 4 – 3,0 ghz	512 mb	80 gb	67 gb
uff. deposito	INTEL PENTIUM 4 – 3,0 ghz	512 mb	80 gb	65 gb
uff. segretario	INTEL PENTIUM 4 – 2,66 gh	256 mb	40 gb	30 gb
c.e.d. – server	INTEL 13 – 4.0 ghz	2048 mb	3 x 80 gb	3 x 60 gb

notebook - SONY VAIO	INTEL I3 – 4.0 ghz	2048 mb	200 gb	190 gb
notebook - HP	INTEL CORE 2 DUO – 2.0 ghz	2048 mb	200 gb	124 gb
notebook - TOSHIBA	INTEL CORE 2 DUO – 2.0 ghz	2048 mb	200 gb	190 gb
notebook - ASUS	INTEL CORE 2 DUO – 2.0 ghz	2048 mb	200 gb	190 gb
aula informatica	INTEL PENTIUM 4 – 3,0 ghz	1024 mb	80 gb	80 gb
aula informatica (nr. 10)	INTEL PENTIUM 4 – 3,0 ghz	512 mb	80 gb	80 gb

La dotazione è completata dalle seguenti periferiche:

- nr. 1 fotocopiatore XEROX copycenter c128
- nr. 1 stampante TRIUMPH ADLER LP 4235
- nr. 2 stampanti HP Laserjet 4250;
- nr. 1 stampante HP Laserjet 4014;
- nr. 1 stampante multifunzione TRIUMPH ADLER DC 2222
- nr. 1 stampante TA Clp 4521;
- nr. 1 stampante multifunzione Ricoh Aficio MP20001;
- nr. 1 stampante TA Lp 4030;
- nr. 6 stampanti HP Laser 1018;
- nr. 1 stampante EPSON LQ 2190;
- nr. 1 scanner documentale FUJITSU FI-7160
- nr. 2 scanner CANON LiDE 210
- nr. 1 scanner HP SCANJET G3010

Obiettivi per il triennio 2020-2022:

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

• Autoveicoli di servizio

Autovetture – dotazione attuale – nessuna autovettura;

Altri autoveicoli – dotazione attuale

- N.1 autobus: scuolabus Fiat Iveco Cacciamali;
- N.1 autocarro: Fiat Ducato Omnicar;
- N.1 autocarro: Fiat Doblò;

Obiettivi per il triennio 2020-2022:

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

Allestimento dell'autorcarro Fiat Doblò con una pedana per disabili in modo da renderlo fruibile anche per il servizio alla cittadinanza in collaborazione con le associazioni dl territorio

- **Telefonia mobile**

Dotazione attuale: n. 2 telefoni.

Obiettivi per il triennio 2020-2022:

Mantenimento di due linee di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale esterno durante il servizio.

- **Beni immobili di proprietà**

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili non infrastrutturali:

~~NUOVA SEDE MUNICIPALE~~ — ~~Piazza Santa Savina, 9~~ — ~~Foglio 7~~ — ~~p.lla 957~~ — ~~piano terra, primo e secondo~~ — ~~mq. 942~~

~~EX SEDE MUNICIPALE~~ — ~~Via Roma~~ — ~~Foglio 4~~ — ~~p.lla 294/1~~ — ~~piano primo~~ — ~~mq. 2683~~ — ~~Immobile adibito a biblioteca, sala convegni, Punto incontro varie associazioni territoriali; I locali sono utilizzati in comodato gratuito dall'Ass. Pro Loco e da altri circoli culturali comunali e da un'associazione cattolica.~~

~~LOCALI COMMERCIALI~~ — ~~Piazza Santa Savina~~
— ~~Foglio 7~~ — ~~p.lla 903/70~~ — ~~piano terra~~ — ~~mq. 103~~ — ~~locato come ambulatorio medico~~
— ~~Foglio 7~~ — ~~p.lla 903/90~~ — ~~piano terra~~ — ~~mq. 72~~ — ~~locato quale ufficio postale da Poste Italiane Spa.~~

~~SCUOLA ELEMENTARE~~
~~"G.MARCONI"~~ — ~~Via Roma, 1~~ — ~~Foglio 4~~ — ~~p.lla 294~~ — ~~piano terra e primo~~ — ~~mc. 643~~

~~SCUOLA MATERNA~~
~~"GIOVANNI XXIII"~~ — ~~Via Bedeschi, 1~~

~~AUTORIMESSA~~ — ~~Via Roma~~ — ~~Foglio 4~~ — ~~p.lla 354/2~~ — ~~Locale deposito automezzi e autorimessa deposito a piano terra~~ — ~~mq. 130~~

~~PALESTRA COMUNALE~~ — ~~Via Marconi~~ — ~~Foglio 7~~ — ~~p.lla 939~~ — ~~mq. 250~~

Si rimanda alla sezione "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali" del presente documento

Per quanto riguarda gli immobili di proprietà comunale concessi in comodato gratuito alle varie associazioni locali, l'obiettivo dell'amministrazione è quello di incentivare le aggregazioni sociali per la crescita sociale e culturale dei cittadini e di evitare forme di isolamento in un paese di piccole dimensioni, abbastanza distante dai grandi centri, dove ogni iniziativa di aggregazione è un modo per coinvolgere e tenere impegnate le persone. Pertanto, anche se al bilancio comunale vengono a mancare gli introiti della locazione degli immobili, l'amministrazione sa di adoperarsi per perseguire un obiettivo importante: contribuire alla crescita sociale della cittadinanza. Obiettivo questo che vale molto di più delle risorse finanziarie non riscosse. Questa politica verrà perseguita anche nel triennio 2020-2022;

Non sono previste spese di esercizio nel corso del triennio ad esclusione delle utenze energetiche.

Obiettivi per il triennio 2020-2022:

Le misure che si intendono adottare e le previste economie sono le seguenti:

- razionalizzare l'utilizzo delle stesse strutture in uso ad associazioni concentrando l'utilizzo in giorni prestabiliti ed in orari susseguenti uno all'altro;

Programma annuale degli incarichi di collaborazione e prestazioni professionali

Il sistema degli incarichi esterni nella pubblica Amministrazione è disciplinato dall'art. 7, comma VI, e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 110, comma VI, del D.Lgs. n. 267/2000 per quanto riguarda specificatamente gli Enti Locali, che prevede l'approvazione di uno specifico piano che fissi il limite massimo della spesa annuale per incarichi di collaborazione (escluse consulenze) esterni cui ricorrere per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio:

ANNO 2020

- incarico del servizio di prevenzione e di medico competente ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008;
- incarichi di collaborazione nel settore lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica, gestione beni patrimoniali disponibili, servizi a rete per un massimo di 4 incarichi;
- incarichi di collaborazione nei settori cultura – sport e tempo libero, funzionali all'organizzazione di spettacoli, manifestazioni, mostre, convegni ed iniziative pubblici per un massimo di 2 incarichi;

La spesa per tali incarichi in oggetto non potrà superare nell'anno 2020 l'importo di euro 5.000,00.

Lo stanziamento di spesa succitato è individuato nella proposta di bilancio di previsione 2020, in corso di redazione e che l'atto di variazione contabile che andasse ad integrare o diminuire la consistenza economica dello stanziamento medesimo costituirà implicita variazione al programma in oggetto;

Dal presente programma restano esclusi i servizi tecnici che sono normati dal vigente Codice dei contratti pubblici;

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Alonte, li ~~30 gennaio 2020~~ **aprile 2020**